

باسمه تعالی

آئین نامه نوزدهمین جشنواره نشریات دانشگاه فردوسی مشهد

(به همراه طرح رتبه‌بندی نشریات)

۱۳۹۸

خانه نشریات مدیریت فرهنگی دانشگاه فردوسی، به منظور ایجاد شرایط مناسب و قانونمند در عرصه نشریات دانشجویی، بهبود سطح کیفی و ایجاد زمینه مناسب برای ارائه تسهیلات به نشریات، با تشکیل کمیته داوری نشریات، طرح رتبه‌بندی نشریات دانشجویی را در قالب جشنواره داخلی نشریات در دانشگاه فردوسی مشهد، اجرا می‌نماید.

نشریات جهت شرکت در جشنواره بایستی به صورت الکترونیکی از طریق پرتال دانشجویی بخش نشریات دانشجویی ثبت نام نمایند. سپس علاوه بر تحویل دو نسخه از هر شماره از نشریه چاپ شده، آرشيو کامل الکترونیکی نشریه (فایل PDF و محتوای کامل مقالات) را نیز بر روی پایگاه سند (sanad.um.ac.ir) ثبت نمایند.

لازم به ذکر است نویسندگان نشریات دانشجویی برای شرکت در بخش‌های آثار برتر و بخش ویژه، طبق ضوابط آئین نامه، آثار خود را همراه با شناسنامه اثر (نام و نام خانوادگی نویسنده اثر، نام نشریه، شماره نشریه، شماره صفحه و بخش انتخابی اثر برای داوری) به ایمیل جشنواره در مهلت مقرر به آدرس Nashriyat.fum@gmail.com ارسال نمایند.

الف) شورای سیاست‌گذاری جشنواره:

کلیه تصمیمات در خصوص جشنواره در این شورای سیاست‌گذاری جشنواره اخذ می‌شود و شامل کمیته‌های ذیل می‌باشد.

اعضای شورا:

- ۱) مدیر فرهنگی دانشگاه (رییس جشنواره)
- ۲) مسئول خانه نشریات دانشگاه (دبیر جشنواره)
- ۳) یکی از دانشجویان فعال حوزه نشریات به پیشنهاد مسئول خانه نشریات و انتصاب مدیرفرهنگی (دبیر اجرایی جشنواره)
- ۴) دبیران کمیته‌های جشنواره به پیشنهاد دبیر اجرایی جشنواره، تایید مسئول خانه نشریات و انتصاب رییس جشنواره از میان فعالین حوزه نشریات

کمیته‌ها:

تمامی دبیران کمیته‌های جشنواره زیر نظر دبیر اجرایی جشنواره فعالیت می‌نمایند.

۱) کمیته روابط عمومی و فوق برنامه:

- اطلاع‌رسانی و پوشش خبری رویدادها و فعالیت‌ها جشنواره و تیم‌ها به خبرگزاری‌ها و رسانه‌های جمعی.
- انجام تبلیغات محیطی و کارهای گرافیکی.
- پوشش تصویری کامل فعالیت‌های تیم‌ها در جشنواره و مراسم‌ها.
- برگزاری نمایشگاه مجازی.
- تهیه گزارش جشنواره به صورت مکتوب، کلیپ و ...
- تهیه و چاپ ویژه نامه همایش.
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی عمومی و تخصصی جنبی جشنواره.
- برگزاری نمایشگاه نشریات دانشجویی در زمان برگزاری کارگاه و اختتامیه.

۲) کمیته اختتامیه و دبیرخانه:

- برگزاری مراسم اختتامیه همایش.
- تهیه تندیس، لوح و هدایای جشنواره.
- انجام مکاتبات اداری برای تمامی کمیته‌ها و صدور گواهی‌ها.
- انجام هماهنگی‌های اداری جشنواره و تنظیم و فرم‌های مربوطه.

۳) کمیته علمی:

- هماهنگی کلیه امور مربوط به دریافت و داوری آثار شامل: دسته‌بندی آثار، هماهنگی با داوران، جمع‌بندی نهایی نتایج و ...
- دریافت شکایات و پیگیری آنها تا حصول نتیجه و اعلام آن به شکات.

ب) شورای هماهنگی اجرایی جشنواره:

به منظور اجرای هر چه بهتر جشنواره و شناسایی داوران جهت ارزیابی اصولی نشریات دانشگاهی، هیاتی متشکل از دبیران کمیته‌های سه‌گانه جشنواره تشکیل می‌گردد.

تبصره: کارشناس (مسئول) خانه نشریات به عنوان عضو ناظر (بدون حق رای) در شورای هماهنگی عضویت دارد.
وظایف:

- ۱) شناسایی و پیشنهاد داوران تخصصی (شکلی و محتوایی) به هیات داوران
 - ۲) تدوین و پیشنهاد تقویم زمان‌بندی جشنواره با رییس جشنواره
 - ۳) بررسی و پیشنهاد طرح لوح، پوستر و تندیس جشنواره
- تبصره:** مسئولیت شورای هماهنگی جشنواره، با دبیر اجرایی است که همزمان دبیر کمیته اجرایی و دبیرخانه را بر عهده دارد.

ج) هیات داوران جشنواره:

جهت داوری دقیق نشریات دانشگاهی، هیاتی متشکل از اعضای هیات علمی و متخصصین عرصه مطبوعات و نشریات دانشجویی جشنواره تشکیل می‌گردد.

اعضای هیات داوران:

- ۱) مدیر گروه مطالعات و برنامه‌ریزی فرهنگی-اجتماعی معاونت فاد (رئیس کمیته)
- ۲) ۳ نفر از اعضای محترم هیات علمی دانشگاه.
- ۳) مسئول خانه نشریات (دبیر جشنواره)
- ۴) دبیر کمیته علمی به نمایندگی از شورای هماهنگی اجرایی
- ۵) دو نفر از روزنامه‌نگاران حرفه‌ای به پیشنهاد شورای هماهنگی اجرایی

شرح اختیارات اعضای هیات داوران:

- ۱) ارزیابی و تعیین الگوی امتیاز بخش‌های: **تخلفات، امتیاز تشویقی، امتیاز جشنواره‌ای، انتشار منظم، تعداد دست‌اندرکاران**
 - ۲) ارزیابی و تعیین الگوی امتیاز بخش‌های **محتوایی جشنواره**
 - ۳) ارزیابی و تعیین الگوی امتیاز بخش‌های **صفحه‌آرایی و اصول روزنامه‌نگاری**
- تبصره:** هیات داوران در راستای بررسی و ارزیابی آثار دریافتی، فهرست داوران معرفی شده از سوی شورای هماهنگی را بررسی و تصویب خواهد کرد.

د) بخش‌های جشنواره:

جشنواره در سه بخش **نشریات برتر، آثار برتر و بخش ویژه** به صورت مجزا داوری و برگزیدگان معرفی می‌شوند.

الف) بخش نشریات برتر:

نشریات در این بخش در دو محور **نشریات فرهنگی-اجتماعی و نشریات علمی** دسته‌بندی و مورد داوری قرار می‌گیرند.

- ۱) نشریاتی در جشنواره مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت که طی یک سال گذشته (از ۳۱ شهریور ماه ۹۷) حداقل یک شماره منتشر کرده باشند.
- ۲) امتیاز بخش نشریات برتر از حیث محتوا، رعایت قواعد نگارشی، صفحه‌آرایی، اصول روزنامه‌نگاری، تعداد عوامل دست‌اندرکار، انتشار منظم و سایر معیارها تا سقف کل امتیاز ۱۰۰ نمره محاسبه می‌گردد.
- ۳) امتیازات مثبت و منفی (مربوط به تخلفات، جشنواره‌ها، تشویقی و کارگاهی) فقط در امتیاز **رتبه‌بندی نشریات** و برای اخذ یارانه تاثیرگذار است و در نتایج نهایی جشنواره منظور نمی‌گردد.
- ۴) در بخش نشریات برتر **حداکثر سه شماره** از نشریه بر اساس فرم‌های ضمیمه شامل (اصول محتوایی، روزنامه‌نگاری، قواعد نگارشی و صفحه‌آرایی) به صورت کلی و طی یک فرم داوری می‌گردد و پس از مشخص شدن **ماکزیمم نمره** اخذ شده برای شماره‌های ارسالی، نشریه برتر با قید شماره آن اعلام می‌گردد.

۵) نشریات الکترونیکی (دیجیتال) برتر، به صورت جداگانه (مازاد بر معرفی نشریات برتر چاپی)، در هر دو محور نشریات فرهنگی - اجتماعی و نشریات علمی معرفی خواهند شد.

نشریات برتر:

امتیاز	ملاک ارزیابی
۳۰	محتوا
۲۰	اصول روزنامه نگاری
۱۰	رعایت قواعد نگارشی
۲۵	گرافیک و صفحه آرایی
۵	انتشار منظم
۵	تعداد دست اندرکاران
۵	سایر موارد
۱۰۰	جمع کل

بخش امتیازات

ب) بخش آثار برتر:

- این بخش شامل ۱۵ محور می باشد و نویسندگان نشریات دانشجویی می توانند، حداکثر سه اثر خود را در سه محور از پانزده محور زیر ثبت نام نمایند
- در هر محور از این بخش لزوما نفرات اول تا سوم معرفی نمی گردد و با توجه به تعداد شرکت کننده در هر بخش و امتیازات کسب شده نفرات برتر و برگزیده معرفی می گردند.
- محورهای بخش آثار برتر شامل موارد ذیل می باشد:

- تیتراژ
- خبر
- مصاحبه
- گزارش
- سرمقاله/یادداشت
- کاریکاتور
- طنز
- عکس
- طرح (روی جلد و متن)
- گرافیک و صفحه آرایی
- مقالات عمومی علوم انسانی (فرهنگی-اجتماعی، سیاسی، ادبی، هنری، صنفی، دینی و قرآنی، تاریخ و جغرافیا، روان شناسی و علوم تربیتی، ...)
- مقاله علمی علوم پایه
- مقاله علمی فنی و مهندسی
- مقاله علمی کشاورزی و دامپزشکی
- مقاله علمی علوم انسانی

توضیح: هرگونه اشتباه در ثبت اثر غیرمرتبط در رسته، باعث حذف آن اثر و هرگونه اشتباه در ثبت مطلب غیرتولیدی (کپی) باعث حذف کلیه آثار نشریه در آن رسته می شود.

ج) بخش ویژه:

در این بخش نویسندگان نشریات می توانند با توجه به محور نشریه، پرونده ویژه و یا اثر خود را در محور مورد نظر شرکت دهند

- ۱) کرسی‌های آزاداندیشی نقد و مناظره با موضوع آزاد (مجموعه آثار منتشر شده در یک شماره تحت عنوان پرونده با موضوع آزاد که به بررسی و تحلیل و ارائه نظرات موافق و مخالف موضوع پرداخته باشد) و گفتگو محوری (هر اثر که مرتبط با موضوع می‌تواند شرکت نماید)
- ۲) نشریات کاغذی الکترونیک (نشریاتی که در نسخه‌های کاغذی از فناوری‌های جدید مانند صوت، ویدئو و ... استفاده کرده باشند)
- ۳) انرژی‌های پاک و محیط زیست (هر اثر که مرتبط با موضوع می‌تواند شرکت نماید)
- ۴) مسایل اجتماعی (طلاق، اعتیاد، کودک آزاری، فقر، کودک همسری، مسایل زنان ...)
- ۵) اقتصاد مقاومتی (رونق تولید، اشتغال، قاچاق کالا و ...)

توضیح: نویسندگان نشریات دانشجویی می‌توانند تنها یک اثر، آن هم فقط در یک محور از پنج محور بخش ویژه را به دبیرخانه جشنواره، ارسال نمایند.

ه) شاخص‌های داوری بخش نشریات برتر:

در تمام محورهای این بخش (بجز انتشار منظم و سایر موارد) سه شماره از هر نشریه با استفاده از فرم‌های ذیل داوری می‌گردد و بر اساس ماکزیمم نمره اخذ شده برای هر شماره، نشریات برتر با قید شماره آن مشخص می‌گردد. در بخش انتشار منظم و تبلیغات و خلاقیت کل شماره‌های نشریه به صورت کلی در نظر گرفته می‌شود.

توضیح: امتیاز هر شماره نشریه، پس از مشخص شدن مجموع نمرات در محورهای زیر، محاسبه و ماکزیمم نمره اخذ شده توسط آن شماره نشریه، در داوری تعیین رتبه می‌گردد.

۱- محتوا (۳۰):

کلیه آثار و مقالات تولیدی نشریات در یکی از گروه‌های صنفی، فرهنگی، ادبی، اجتماعی، سیاسی، علمی، طنز و کاریکاتور جای گرفته و بر اساس موضوع مشخص شده، مورد بررسی قرار می‌گیرد. (لازم به ذکر است تعداد مقالات غیر تولیدی در بخش تعداد محتوا در نظر گرفته می‌شود).

لازم به ذکر است مطالب اقتباسی و مطالبی که با عنوان و زمینه انتشار سنخیت نداشته باشند در ارزش‌گذاری نشریه تأثیری ندارد، از این رو تأکید و توصیه می‌گردد مدیر مسوولان محترم نشریات به ذکر منابع و چگونگی خلق آثار (ترجمه، تالیف) و نیز ذکر نام نویسنده، رشته و شماره دانشجویی در پایان اثر اقدام نمایند در غیر این صورت مطلب مذکور اقتباسی تلقی می‌گردد به طور کلی داوری مقالات بر اساس ملاک‌های زیر بررسی و امتیازدهی می‌شود.

محتوا (تولیدی بودن)		خیلی خوب ۳	خوب ۲,۲۵	متوسط ۱,۵	ضعیف ۰,۷	خیلی ضعیف (۰)
۱	تولیدی بودن					
۲	نوآوری و خلاقیت در پرداختن به موضوع					
۳	شجاعت در پرداختن به موضوع (در عین پابندی به اصول علمی، اخلاقی، اعتقادی و نظام جمهوری اسلامی و مبتنی بر واقعیت)					
۴	تنوع مطالب استفاده از انواع قالب‌های مطالب همچون شعر و					
۵	ارتباط موضوع با مخاطب دانشجویی					
۶	به روز بودن					
۷	جامع نگری (انتقال اطلاعات از همه جوانب یک موضوع)					
۸	رعایت اصول پژوهشی (ساختار منسجم صحت مطالب، تحقیقی بودن، پیشنهاد در مطلب، و ...)					
۹	منابع موثق و درج نام نویسندگان و اطلاعات نویسنده (رشته و مقطع تحصیلی و اطلاعات ارتباط با نویسنده)					
۱۰	انتخاب تیتر مناسب و جذاب					

۲- رعایت قواعد نگارشی (۱۰):

آنچه امروزه در زبان و ادبیات فارسی مد نظر است، رسایی و روانی کلام است. مقالات نشریات بر اساس: فارسی نویسی، ساده نویسی و دوری جستن از کلمات و اصطلاحات بیگانه، املائی صحیح کلمات و استفاده به جا از علامت‌های دستوری است؛ مورد بررسی قرار می‌گیرند. این بخش دارای ۱۰ امتیاز می‌باشد.

رعایت قواعد نگارشی		خیلی خوب (۲)	خوب (۱/۵)	متوسط (۱)	ضعیف (۰/۵)	خیلی ضعیف (۰)
۱	رسایی و روانی کلام					
۲	ساده نویسی					
۳	پرهیز از کلمات و اصطلاحات بیگانه					
۴	املائی صحیح کلمات					
۵	استفاده بجا از نشانه‌های دستوری					

۴- اصول روزنامه‌نگاری (۲۰)

به یک موضوع به چند شکل می‌توان پرداخت، مقاله، طنز، کاریکاتور، مصاحبه، گزارش، خبر و ... با عنایت به اینکه کمیت به ویژه کیفیت مصاحبه، خبر و گزارش اهمیت فراوانی دارد لذا با استفاده از جداول زیر در این خصوص امتیازدهی می‌شود. این بخش دارای ۲۰ امتیاز می‌باشد.

الف- مصاحبه (۸)		خیلی خوب ۱	خوب (۰/۷۵)	متوسط ۰,۵	ضعیف ۰/۲۵	خیلی ضعیف (۰)
۱	تیتیر (هماهنگی تیتیر با متن، استفاده از اجزای تیتیر)					
۲	نگارش مقدمه یا اشاره جذاب و منطقی					
۳	انتخاب سوژه (با توجه به نیازها و اولویت‌های مخاطب و بداعت و تازگی آن)					
۴	آگاهی، توانایی و تسلط مصاحبه‌گر بر موضوع و ارائه پرسش‌ها (استفاده از پرسش‌های بدیع و پویا و چالش افکن)					
۵	تنظیم گفت‌وگو (استفاده از سبک مناسب)					
۶	درست نویسی و استفاده از زبان و نثر مناسب					
۷	ساختار منسجم و جذاب و تاثیرگذاری بر مخاطب					
۸	ذکاوت مصاحبه‌گر در درک و تفسیر ارتباطات غیر کلامی					
ب- گزارش (۸)		خیلی خوب ۱	خوب (۰/۷۵)	متوسط ۰,۵	ضعیف ۰/۲۵	خیلی ضعیف (۰)
	تیتیر مناسب					
۱	انتخاب سوژه (رعایت ارزش‌های خبری)					
	چگونگی ورود به موضوع و فضا سازی مناسب					
۲	تنوع منابع گفتگو (گفت‌وگو با اشخاص مناسب و مرتبط با سوژه، بررسی زوایای میدانی موضوع)					
۴	جامعیت (ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال‌های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم گزارش با موضوع، ارایه جدول، نمودار و ...)					
۵	نوآوری و خلاقیت در پردازش موضوع					
۷	انتخاب سبک مناسب برای تنظیم گزارش					
۸	پایان بندی مناسب					
ج- خبر (۴)		خیلی خوب ۱	خوب (۰/۷۵)	متوسط ۰,۵	ضعیف ۰/۲۵	خیلی ضعیف (۰)
۱	توجه به تیتیر و لید نویسی (در تیتیر: جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت و در لید: طولانی نبودن، هماهنگی با تیتیر، بیانمهم‌ترین بخش رویداد، ترغیب مخاطب)					

۲	توجه به ارزش‌ها و عناصر خبری خبری (درب‌گیری، مجاورت و ... و پاسخ به کی؟ کجا؟ چگونه)				
۳	سبک تنظیم (استفاده از سبک مناسب، رعایت اصول سبک مورد استفاده، استفاده مکفی از نقل قول، استفاده از پیشینه خبر)				
۴	توجه به منابع خبر موثق				

۵ - صفحه‌آرایی (۲۵):

شیوه و سبک صفحه‌آرایی نشریه و ثبات آن، قیافه و شکل ظاهری آن را می‌سازد که از اهمیت بسیار زیادی در جذب و حفظ مخاطبان نشریه دارد. عدم وجود ثبات و برنامه‌ریزی قبلی در صفحه‌آرایی سبب می‌گردد تا هر شماره و حتی هر صفحه نشریه از لحاظ ظاهری با شماره‌ها و صفحات دیگر نشریه تفاوت داشته باشد و علاوه بر آنکه باعث القاء حس درهم‌ریختگی و بی‌نظمی در ذهن مخاطبان می‌شود باعث می‌گردد هیچگاه قیافه و هویت ثابت که یکی از عوامل مهم ایجاد و تداوم ارتباط با مخاطبان می‌باشد شکل نگیرد و در نهایت نشریه نتواند ارتباط مناسبی با مخاطب برقرار نماید.

بررسی نشریات دانشجویی مختلف نشان می‌دهد که غالب این نشریات از اهمیت و ضرورت برنامه‌ریزی قبلی در انجام صفحه‌آرایی اطلاع چندانی ندارند، قلم‌های مختلفی که برای مطالب گوناگون نشریه به کار رفته است، ستون‌هایی با اندازه‌ها و طول‌های غیرعادی و مختلف و حتی تغییر مکرر قطع نشریه گواه آشکاری بر این موضوع است.

صفحه‌آرایی		خیلی خوب (۲/۵)	خوب (۲)	متوسط (۱/۲۵)	ضعیف (۰/۵)	خیلی ضعیف (۰)
۱	جلد (تناسب جلد با موضوع نشریه، لوگو، شماره، تاریخ انتشار، نوع نشریه و طرح و زیبایی)					
۲	لوگو					
۳	فهرست و شناسنامه (مطابقت با صفحه، طرح و زیبایی) (صاحب امتیاز، مدیرمسئول، زمینه انتشار، دست‌اندرکاران، شماره مجوز و ...)					
۴	آرایش یا چیدمان (لی‌اوت) صفحه (الگوی ثابت، هماهنگی سطرها، ثبات حاشیه، شماره، هویت صفحه و ...)					
۵	ظاهر متن					
۶	تیترو سو تیترو					
۷	استفاده از فضای خالی و مفاهیم گرافیکی (مثلا در صفحه‌آرایی)					
۸	عکس و طرح (استفاده مناسب از عکس و طرح در صفحات متناسب با متن و نحوه استقرار آن در متن)					
۹	تصویرسازی و خلق مفاهیم گرافیکی					
۱۰	خلاقیت در صفحه‌آرایی					
۱۱	خلق روش‌های نو و جدید در صفحه‌آرایی قطع مناسب					

۶ - انتشار منظم (۵):

ترتیب انتشار یک نشریه دانشگاهی بر اساس میل و علاقه مدیر مسوول در ابتدای اخذ مجوز و در فرم درخواست ذکر می‌شود و مدیر مسوول موظف به رعایت است، با این وجود هر نشریه برای کسب امتیاز انتشار منظم باید در هر سال حداقل دو شماره را با تیراژ متداول منتشر نماید لذا برای ارزش‌گذاری بین نشریات مختلف از جدول زیر استفاده می‌شود.

انتشار منظم						
هفته نامه	دو هفته نامه	ماهنامه	دو ماهنامه	فصلنامه	ترم‌نامه	گاهنامه
۵	۴	۳	۲	۱	۱	۰

توضیح ۱: به ازای هر بار عدم رعایت توالی در انتشار نشریه، بابت هر تاخیر در انتشار ۰/۵ نمره از امتیاز این بخش کسر خواهد شد. (امتیاز منفی نیز لحاظ می‌گردد)

توضیح ۲: بازه‌های غیر تحصیلی هم چون تعطیلات تابستان و بین ترم در این بخش محاسبه نمی‌گردند.

۷ - تعداد افراد دست‌اندرکاران (۵)

نشریات دانشگاهی به عنوان بستری برای جذب و مشارکت دانشجویان می‌باشد. محلی که در آن در قالب یک کار گروهی می‌توان از آزادی بیان و اندیشه استفاده نمود تجربه ثابت کرده در نشریاتی که کل کار نشریه روی یک یا دو فرد خاص متمرکز باشد دوام و بقایی ندارند و با رفتن این یک یا دو فرد غیرفعال می‌گردند. برای ارزش‌گذاری به این امر مهم و تشخیص مدیران مسوولی که جمع‌زیدتری را مدیریت می‌نمایند به شکل زیر عمل می‌گردد.

تعداد دست‌اندرکاران				
تعداد	۴-۸ نفر	۹-۱۲ نفر	۱۳ تا ۱۵	۱۵ به بالا
امتیاز	۲	۳	۴	۵

توضیح ۱: در صورتی که یکی از اعضای دست‌اندرکار از اعضای هیئت علمی (که نویسنده در نشریه) باشد یک امتیاز تشویقی به امتیاز این بخش اضافه می‌گردد.

توضیح ۲: در صورت داشتن استاد مشاور فرهنگی (درج شده در مجوز نشریه) نیز یک امتیاز تشویقی به این بخش اضافه می‌گردد

توضیح ۳: صاحب امتیاز نشریه جزء دست‌اندرکاران محسوب نمی‌شود. دست‌اندرکاران عبارتند از: اعضای تحریریه (نویسندگان) به همراه مدیرمسئول و سردبیر، ویراستار، مشاور علمی، مدیر هنری یا صفحه‌آرا

۸- سایر موارد (۵)

موارد فنی	
۱	دریافت حامی مالی
۳	خلاقیت و ابتکارهای ویژه
۱	ثبات در قالب و چارچوب کلی در محتوای نشریه (بخش‌ها و فصل‌های نشریه)

(و) شاخص‌های داوری بخش آثار برتر:

(۱) تیتراژ

ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	توجه به نقش‌های تیتراژ	بیان پیام مطلب به شکلی کوتاه و فشرده، ترغیب خوانندگان به خواندن خبر، تعیین وزن و اهمیت مطلب، تفکیک مطالب از یکدیگر، کمک به زیباتر شدن صفحات و...	۱۰
۲	رعایت قواعد تیتراژی	مواردی همچون با حرف اضافه شروع نشدن، کوتاه بودن، پایان نیافتن با فعل منفی، پرهیز از تکرار واژه‌ها، استفاده از نقل قول غیرمستقیم، استنباط، استفاده از فعل مناسب و... (با رعایت استثنائات تیتراژی)	۲۵
۳	سوژه	رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۰
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی و...	۱۰
۵	انواع تیتراژ	تیتراژهای استنباطی، اقصای، دوتیره، آوانگارد و...	۱۰
۶	استفاده از اجزای تیتراژ	استفاده از روتیتراژ، زیرتیتراژ و سایر اجزای تیتراژ در صورت لزوم	۱۰
۷	خلاقیت	استفاده از واژه‌ها یا عناصری که تیتراژ را جذاب می‌کنند؛ نحوه جالب چپ‌چین و یا هر موضوع دیگری که باعث جذابیت شود.	۱۵
۸	درست نویسی	نداشتن غلط املائی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری، روشن بودن	۱۰
		مجموع	۱۰۰

(۲) خبر

ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتیر	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل‌دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	۱۸
۲	لید	طولانی نبودن، هماهنگی با تیتیر، بیان مهم ترین بخش رویداد، ترغیب مخاطب، استفاده مناسب از عناصر خبری، مبهم نبودن، استفاده مناسب از انواع لید، شروع نشدن با حرف اضافه	۱۷
۳	رعایت ارزش‌های خبری	سوژه	۱۰
۴		صحت	۱۰
۵		جامعیت	۲۰
۶	سبک تنظیم	استفاده از سبک مناسب، رعایت اصول سبک مورد استفاده، استفاده مکفی از نقل قول، استفاده از پیشینه خبر	۱۰
۷	درست نویسی	نداشتن غلط املائی، ساده نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۱۵
مجموع			۱۰۰

(۳) مصاحبه

ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتیر	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل‌دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	۲۰
۲	اشاره	طرح موضوع، طرح پرسش درباره موضوع مطرح شده، معرفی مصاحبه شونده، نقطه عطف سخنان مصاحبه شونده، شرایط و موقعیت مصاحبه	۱۵
۳	سوژه	رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۰
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	پرسش‌های مطرح شده	پرسش‌های اولیه مناسب، پرسش‌های ثانویه مناسب، کیفیت طرح پرسش اول، کیفیت طرح پرسش آخر	۲۰
۶	چگونگی اداره مصاحبه	نظم منطقی طرح پرسش‌ها، تناسب بین پرسش‌ها و پاسخ‌ها گره‌گشایی از تمام پرسش‌ها، طولانی نبودن بی‌جهت مصاحبه پرسش‌های غیر منتظره	۱۵

۷	درست‌نویسی	نداشتن غلط املائی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۱۰
مجموع			۱۰۰

۴ گزارش

ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتیر	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	۱۵
۲	ساختار	ورودی، متن، پایان بندی، تناسب ورودی و پایان بندی	۲۵
۳	رعایت سوژه	درب‌گیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۰
۴	ارزش‌های خبری	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	جامعیت	ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال‌های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم گزارش با موضوع، ارایه جدول، نمودار و..	۲۰
۶	ارکان گزارش	مشاهده و بررسی زوایای میدانی موضوع از سوی گزارشگر، مصاحبه با دانشجویان، کارشناسان و مسئولان به فراخور موضوع، تحقیق درباره ابعاد مختلف مساله	۱۰
۷	درست‌نویسی	نداشتن غلط املائی، ساده نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۱۰
مجموع			۱۰۰

۵ سرمقاله/یادداشت

ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتیر	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	۱۵
۲	ساختار مقاله	مقدمه جذاب، پایان بندی جذاب، تناسب مقدمه و پایان‌بندی متن منسجم و جذاب	۲۰
۳	رعایت سوژه	درب‌گیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۵
۴	ارزش‌های خبری	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	جامعیت	ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال‌های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع، ارایه جدول، نمودار و...	۲۰
۶	رعایت ارکان مقاله نویسی	وحدت موضوع، وحدت زمان، وحدت مکان، انسجام، استنتاج	۱۰
۷	درست‌نویسی	نداشتن غلط املائی، ساده نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۱۰

۱۰۰	مجموع
-----	-------

۶) کاربکتور

ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	سوژه	ارتباط طرح یا کاربکتور با فضای دانشگاهی و مسایل دانشگاه	۲۰
۲	تکنیک	غنای تکنیکی و فنی اثر و ترسیم مناسب، حرفه‌ای و معنادار	۲۵
۳	رنگ	استفاده از رنگ‌های مناسب و متنوع	۱۰
۴	محتوا	هدفمندی اثر و میزان موفقیت در انتقال آسان و اثرگذار پیام	۲۵
۵	خلاقیت	خلاقیت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام‌های فرعی در ترکیب عکس، طرح و متن؛ تکراری نبودن، کلیشه‌ای نبودن	۲۰
۱۰۰	مجموع		

۷) طنز

ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتیر	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	۱۵
۲	ساختار مقاله	مقدمه جذاب، پایان بندی جذاب، تناسب مقدمه و پایان بندی متن منسجم و جذاب	۲۰
۳	رعایت سوژه	دربریگری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۵
۴	ارزش‌های صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	جامعیت خبری	ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال‌های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع، ارایه جدول، نمودار و...	۲۰
۶	رعایت ارکان مقاله‌نویسی	وحدت موضوع، وحدت زمان، وحدت مکان، انسجام، استنتاج	۷
۷	درست‌نویسی	نداشتن غلط املائی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۱۳
۱۰۰	مجموع		

۸) عکس

ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	سوژه	ارتباط عکس با فضای دانشگاهی و مسایل دانشگاه	۱۰
۲	مسایل تکنیکی	رعایت مسایل تکنیکی در عکاسی مانند نورسنجی، سرعت سنجی و...	۲۰
۳	کادربندی	استفاده از کادر مناسب و دقیق برای رساندن مفهوم	۱۵

۲۵	هدفمندی اثر و میزان موفقیت در انتقال آسان و اثرگذار پیام	محتوا	۴
۲۰	و طرح عکس، در ترکیب فرعی پیام‌های و اصلی پیام نمایش در نوآوری و خلاقیت نبودن کلیشه‌ای نبودن، تکراری متن؛	خلاقیت	۵
۱۰۰	مجموع		

۹) طرح (روی جلد و داخل متن)

حداکثر امتیاز	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	شاخص‌ها	ردیف
۱۵	استفاده از چند تیتتر، استفاده از تیتتر یک در جای مناسب و با فونت و اندازه مناسب، استفاده از اجزای تیتتر، نحوه چینش تیتتر	تیتتر	۱
۲۵	استفاده از طرح یا عکس مناسب و با کیفیت، استفاده بجا و منطقی از رنگ‌های مناسب و متنوع	عکس یا طرح و رنگ	۲
۱۵	ارتباط طرح جلد یا طرح داخل متن با موضوع تیتتر یک و محتوای نشریه و فضای دانشگاهی	سوژه	۳
۱۵	ترکیب متوازن، مناسب و منطقی عناصر عکس، خط، ترام، رنگ‌ها و...	ترکیب	۴
۱۰	زیبایی لوگو و شناسنامه زیر آن و محل مناسب درج آنها	لوگو	۵
۱۵	خلاقیت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام‌های فرعی در ترکیب عکس، طرح و متن	خلاقیت	۶
۵	نداشتن غلط املائی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری روشن و بدون ابهام بودن	درست‌نویسی	۷
۱۰۰	مجموع		

۱۰) گرافیک و صفحه‌آرایی

حداکثر امتیاز	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	شاخص‌ها	ردیف
۸	طراحی مناسب لوگو و درج شناسنامه زیر لوگو، شمارگان و...	لوگو	۱
۲۰	تصویرسازی و خلق مفاهیم گرافیکی طرح روی جلد اعم از عکس و طرح و درج چند تیتتر مهم محتوا	طرح جلد	۲
۱۰	صفحه فهرست، شناسنامه، فهرست مطالب، شماره صفحه و زیبایی بصری و...	فهرست	۳
۳	استفاده مناسب از پشت جلد و...	پشت جلد	۴
۲۰	لیات صفحات، کلیشه صفحات و سرصفحه‌های زیبا و جذاب، قرار گرفتن شماره صفحات در جای مناسب، ستون‌بندی مناسب و چینش مناسب متن و اجزای تیتتر	طراحی صفحات	۵
۱۵	چینش مناسب تصاویر، کادر، خط، ترام و...	گرافیک صفحات	۶
۱۰	استفاده مناسب از رنگ‌های مختلف	رنگ	۷
۱۰	کیفیت مناسب چاپ، صحافی و برش مناسب قطع	کیفیت چاپ	۸
۴	نوآوری و خلاقیت در صفحه‌آرایی	نوآوری	۹
۱۰۰	مجموع		

۱۱) مقالات:

در این بخش مقالات فقط از لحاظ ساختار علمی نگارش مقاله بررسی می‌شوند.

محورهای مقالات عبارتند از:

- مقاله عمومی علوم انسانی (فرهنگی-اجتماعی، سیاسی، ادبی، هنری، صنفی، دینی و قرآنی، علوم تربیتی و روان شناسی ...)
- مقاله علمی علوم انسانی
- مقاله علمی علوم پایه
- مقاله علمی فنی و مهندسی
- مقاله علمی کشاورزی و دامپزشکی

حداکثر امتیاز	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	شاخص‌ها		ردیف
۱۵	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل‌دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	تیتیر		۱
۲۰	مقدمه جذاب، پایان‌بندی جذاب، تناسب مقدمه و پایان بندی متن منسجم و جذاب	ساختار مقاله		۲
۱۵	دربریگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	سوژه	رعایت	۳
۱۰	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	صحت	ارزش-های	۴
۲۰	ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال‌های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع، ارایه جدول، نمودار و ...	جامعیت	خبری	۵
۱۰	وحدت موضوع، وحدت زمان، وحدت مکان، انسجام، استنتاج	رعایت ارکان مقاله نویسی		۶
۱۰	نداشتن غلط املائی، ساده نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری روشن و بدون ابهام بودن	درست‌نویسی		۷
۱۰۰	مجموع			