

باسمه تعالی

آئین نامه هجدهمین جشنواره نشریات دانشگاه فردوسی مشهد
(به همراه طرح رتبه بندی نشریات)

۱۳۹۷

خانه نشریات مدیریت فرهنگی دانشگاه فردوسی، به منظور ایجاد شرایط مناسب و قانونمند در عرصه نشریات دانشجویی، بهبود سطح کیفی و ایجاد زمینه مناسب برای ارائه تسهیلات به نشریات، با تشکیل کمیته داوری نشریات، طرح رتبه بندی نشریات دانشجویی را در قالب جشنواره داخلی نشریات در دانشگاه فردوسی مشهد، اجرا می نماید.

نشریات جهت شرکت در جشنواره بایستی به صورت الکترونیکی از طریق پرتال دانشجویی بخش نشریات دانشجویی ثبت نام نمایند و سپس علاوه بر تحویل دو نسخه از هر شماره از نشریه چاپ شده، آرشیو کامل الکترونیکی نشریه (فایل PDF و محتوای کامل مقالات) را نیز بر روی پایگاه سند (sanad.um.ac.ir) ثبت نمایند.

الف) شورای سیاست گذاری جشنواره:

کلیه تصمیمات در خصوص جشنواره در این شورای سیاست گذاری جشنواره اخذ می شود و شامل کمیته های ذیل می باشد

اعضای شورا:

- ۱) مدیر فرهنگی دانشگاه (رئیس جشنواره)
- ۲) مسئول خانه نشریات دانشگاه (دبیر جشنواره)
- ۳) یکی از دانشجویان فعال حوزه نشریات به پیشنهاد مسئول خانه نشریات و انتصاب مدیر فرهنگی (دبیر اجرایی جشنواره)
- ۴) دبیران کمیته های شورای سیاست گذاری جشنواره به پیشنهاد دبیر اجرایی و انتصاب دبیر جشنواره از میان فعالین حوزه نشریات

کمیته ها:

تمامی دبیران کمیته های جشنواره زیر نظر دبیر اجرایی جشنواره فعالیت می نمایند.

۱) کمیته روابط عمومی و مراسمات:

- اطلاع رسانی و پوشش خبری رویدادها و فعالیت ها جشنواره و تیم ها
- اطلاع رسانی اخبار به خیرگزاری ها و رسانه های جمعی و صدا و سیما
- پوشش تصویری کامل فعالیت های تیم ها در جشنواره و مراسم ها
- تهیه گزارش جشنواره به صورت مکتوب، کلیپ و ...
- تهیه و چاپ ویژه نامه همایش
- برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه همایش
- برنامه ریزی و اجرای برنامه های فوق برنامه همایش

۲) کارگروه برگزاری کارگاه:

- راه اندازی نمایشگاه نشریات دانشجویی
- برنامه ریزی و برگزاری کارگاه های آموزشی عمومی و تخصصی جنبی جشنواره

۳) کمیته تبلیغات:

- آماده سازی هویت بصری جشنواره در قالب پوستر، بنر و
- ارائه خدمات گرافیکی به تیم های جشنواره
- تهیه تندیس، لوح و هدایای جشنواره

۴) کمیته علمی:

- هماهنگی کلیه امور مربوط به دریافت و داوری آثار شامل: دسته بندی آثار، هماهنگی با داوران، جمع بندی نهایی نتایج و ...

۵) دبیرخانه:

- کلیه امور مربوط به مکاتبات اداری و صدور گواهی های جشنواره
- پیگیری اجرایی شدن مصوبات شورای سیاست گذاری از کمیته ها

ب) هیات داوران جشنواره:

به منظور اجرای هر چه بهتر جشنواره و ارزیابی اصولی نشریات دانشگاهی، هیاتی متشکل از اعضای هیئت علمی و متخصصین عرصه مطبوعات و نشریات دانشجویی جهت بهره‌گیری از ظرفیت‌های مشورتی تشکیل می‌گردد.

وظایف:

- ۱) نظارت بر روند اجرای جشنواره نشریات دانشجویی طبق مفاد این آئین‌نامه
- ۲) نظارت بر حسن کیفی و کمی انتشار نشریات
- ۳) تحلیل و بررسی محتوایی نشریات
- ۴) ارائه مشاوره فنی در زمینه‌های تخصصی انتشار نشریات دانشجویی

اعضای کمیته:

- ۱) مدیر فرهنگی دانشگاه (رئیس کمیته)
- ۲) ۳ نفر از اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه به پیشنهاد مسئول خانه نشریات و انتصاب مدیر فرهنگی.
- ۳) مسئول خانه نشریات دانشگاه (دبیر جشنواره)
- ۴) دبیر اجرایی جشنواره
- ۵) دبیر کمیته علمی

شرح اختیارات اعضای کمیته ارزیابی:

- ۱) ارزیابی و امتیازدهی بخش‌های : *تخلفات، امتیاز تشویقی، امتیاز جشنواره‌ای، انتشار منظم، تعداد دست‌اندرکاران و سایر* به عهده دبیر اجرایی جشنواره با نظارت دبیر جشنواره می‌باشد.
- ۲) ارزیابی و امتیازدهی بخش‌های *محتوایی جشنواره* به عهده داوران هیات علمی و کارشناسان مطبوعات کمیته داوری - اعضای کمیته - می‌باشد.
- ۳) ارزیابی و امتیازدهی بخش‌های *صفحه‌آرایی و اصول روزنامه‌نگاری* به عهده کارشناسان امور مطبوعات و نشریات کمیته داوری می‌باشد.

تبصره: اعضای هیئت علمی در بخش‌های محتوا و رعایت قواعد نگارشی در صورت صلاحدید می‌توانند از دانشجویان تحصیلات تکمیلی به عنوان همکار استفاده کنند. بدیهی است که مسئولیت نظارت بر تایید نحوه ارزیابی و امتیازدهی به عهده آن عضو محترم کمیته داوری خواهد بود.

ج) بخش های جشنواره:

جشنواره در سه بخش نشریات برتر، آثار برتر و بخش ویژه به صورت مجزا داوری و برگزیدگان معرفی می شوند.

الف) بخش نشریات برتر:

جدول امتیازات بخش نشریات برتر

امتیاز	ملاک ارزیابی
۳۰	محتوا
۲۰	اصول روزنامه نگاری
۱۰	رعایت قواعد نگارشی
۲۵	گرافیک و صفحه آرایی
۵	انتشار منظم
۵	تعداد دست اندرکاران
۵	سایر موارد (تبلیغات و خلاقیت)
۱۰۰	جمع کل

نشریات در این بخش در دو محور نشریات فرهنگی اجتماعی و نشریات علمی دسته بندی و مورد داوری قرار می گیرند.

- ۱) نشریاتی در جشنواره مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت که طی یک سال گذشته حداقل یک شماره منتشر کرده باشند.
- ۲) امتیاز بخش نشریات برتر از حیث محتوا، رعایت قواعد نگارشی، صفحه آرایی، اصول روزنامه نگاری، تعداد عوامل دست اندرکار، انتشار منظم و سایر معیارها تا سقف کل امتیاز ۱۰۰ نمره محاسبه می گردد.
- ۳) امتیازات مثبت و منفی (مربوط به تخلفات، جشنواره ها، تشویقی و کارگاهی) فقط در امتیاز رتبه بندی نشریات و برای اخذ یارانه تاثیر گذار است و در نتایج نهایی جشنواره منظور نمی گردد.
- ۴) در بخش نشریات برتر هر شماره از نشریه بر اساس فرم های ضمیمه شامل (اصول محتوایی، روزنامه نگاری، قواعد نگارشی صفحه آرایی) به صورت کلی و طی یک فرم داوری می گردد و پس از گرفتن میانگین با آیتم های کلی دیگر تجمیع می گردد.

ب) بخش آثار برتر:

- ۱) این بخش شامل ۲۰ رسته می باشد که نشریات می توانند با توجه به موضوع اثر، هر اثر را در رسته مربوطه ثبت نام نمایند. هر نشریه در هر رسته تنها قادر به ثبت ۱۰ اثر از شمارگان منتشر شده در دوره ی زمانی مدنظر جشنواره می باشد.
- ۲) هر اثر فقط در یک رسته از بخش آثار برتر می تواند ثبت شود. (بجز بخش تیتراژ، عکس و طرح و کاریکاتور)
- ۳) در هر رسته از این بخش لزوما نفراست اول تا سوم معرفی نمی گردد و با توجه به تعداد شرکت کننده در هر بخش و امتیازات کسب شده نفراست برتر و برگزیده معرفی می گردند.
- ۴) محورهای بخش آثار برتر شامل موارد ذیل می باشد:

- ۱) تیتراژ
- ۲) خبر
- ۳) مصاحبه
- ۴) گزارش
- ۵) سرمقاله
- ۶) کاریکاتور
- ۷) طنز
- ۸) عکس
- ۹) طرح (روی جلد و متن)
- ۱۰) گرافیک و صفحه آرایی
- ۱۱) مقالات علوم انسانی
 - ۱) مقاله فرهنگی و اجتماعی
 - ۲) مقاله سیاسی
 - ۳) مقاله ادبی
 - ۴) مقاله هنری
 - ۵) مقاله صنفی
 - ۶) مقاله دینی و قرآنی
- ۱۲) مقاله علمی علوم پایه
- ۱۳) مقاله علمی فنی و مهندسی
- ۱۴) مقاله علمی کشاورزی و دامپزشکی

توضیح: هرگونه اشتباه در ثبت اثر غیرمرتبط در رسته و همچنین ثبت مطلب غیرتولیدی (کپی کردن آثار دیگران و ثبت با عنوان طرح جدید و ایده پردازانه) باعث حذف کلیه آثار نشریه در آن رسته میشود.

ج) بخش ویژه:

در این بخش نشریات می توانند با توجه به محور نشریه، پرونده ویژه و یا اثر خود را در محور مورد نظر شرکت دهند:

- ۱) کرسی های آزاد اندیشی نقد و مناظره با موضوع آزاد (مجموعه آثار منتشر شده در یک شماره تحت عنوان پرونده با موضوع آزاد که به بررسی و تحلیل و ارائه نظرات موافق و مخالف موضوع پرداخته باشد) و گفتگو محوری (هر اثر که مرتبط با موضوع میتواند شرکت نماید)
- ۲) نشریات کاغذی الکترونیک (نشریاتی که در نسخه های کاغذی از فناوری های جدید مانند صوت، ویدئو و ... استفاده کرده باشند)
- ۳) انرژی های پاک و محیط زیست (هر اثر که مرتبط با موضوع می تواند شرکت نماید)
- ۴) آسیب های اجتماعی (طلاق، اعتیاد، کودک آزاری، فقر و...)
- ۵) مسائل زنان (جنسیت، کودک همسری، خشونت علیه زنان و ...)
- ۶) اقتصاد مقاومتی (اشتغال، تولیدات داخلی، قاچاق کالا و ...)

توضیح: هر نشریه در خصوص هر یک از محورهای بخش ویژه تنها پنج اثر از شماره های منتشر شده در دوره ی زمانی مدنظر جشنواره را میتواند ارسال نماید.

د) رتبه بندی نشریات:

امتیاز رتبه بندی نشریات شامل امتیاز کسب شده توسط نشریه در بخش نشریات برتر جشنواره بعلاوه امتیازات مثبت و منفی (مربوط به تخلفات، جشنواره ها، تشویقی و کارگاهی) می باشد که فقط و برای اخذ پارانها تاثیر گذار است و در نتایج نهایی جشنواره منظور نمی گردد. امتیازات این بخش شامل موارد ذیل می شود:

• تخلفات (امتیاز منفی):

در صورتی که نشریه ای شامل یک یا تمام موارد ذیل گردد امتیازات این بخش بر اساس تخلفات جدول ذیل به طور جداگانه در بخش رتبه بندی نشریات منظور می گردد و فقط به مدت یک دوره اعمال می گردد.

امتیاز	تخلفات
۱-1	تذکر کتبی آئین نامه ای
۲-2	تذکر کتبی (حکم کمیته ناظر)
۳-4	محرومیت مدیرمسئول
۴-8	توقیف موقت نشریه

• امتیاز تشویقی (امتیاز مثبت):

امتیازات این بخش بر اساس محورهای مختلف جدول ذیل محاسبه و در بخش رتبه بندی نشریه منظور می گردد.

تشویقی	
۴	داشتن استاد مشاور نشریه
۴	همکاری در برگزاری کارگاه های آموزشی
۴	سابقه نشریه (به ازای هر سال یک امتیاز)
۳	همکاری عوامل نشریه در فعالیت های خانه نشریات

امتیاز جشنواره‌های (امتیاز مثبت):

جشنواره منطقه‌ای، شهری			
آثار برتر		نشریات برتر	
۴	مقام اول	۶	مقام اول
۳	مقام دوم	۴	مقام دوم
۲	مقام سوم	۲	مقام سوم
۱	تقدیر	۱	تقدیر

جشنواره کشوری			
آثار برتر		نشریات برتر	
۶	مقام اول	۱۰	مقام اول
۵	مقام دوم	۸	مقام دوم
۴	مقام سوم	۶	مقام سوم
۲	تقدیر	۲	تقدیر

امتیازات این بخش بر اساس کسب افتخار توسط نشریات در رقابت های مختلف بر اساس جداول ذیل محاسبه و در بخش رتبه بندی نشریات برای یک دوره به صورت مثبت منظور می گردد.

مدرک کارگاهی (امتیاز مثبت):

امتیاز این بخش بر اساس ارائه مدارک اعضای نشریه به ازای هر مدرک ۰,۵ امتیاز تا سقف مندرج در جدول در رتبه بندی نشریه منظور می گردد.

مدرک کارگاهی	
۴	تخصصی تکمیلی (دوره کامل)
۲	تخصصی موضوعی

جدول رتبه بندی:

پس از جمع امتیازات، هر نشریه با توجه به امتیاز کسب کرده در شش گروه: الف ۱، الف ۲، ب ۱، ب ۲، ج، د رتبه بندی می شود و بر این اساس برای هر شماره از نشریه از یارانه نشریات برخوردار می گردد.

توضیحات:

- ۱) جهت اخذ رایانه امتیاز بخش رتبه بندی نشریات در نظر گرفته می شود نه امتیاز جشنواره ای نشریات.
- ۲) یارانه صفحه آرای بر اساس هزینه کارشناسی شده محاسبه می شود و نه هزینه انجام شده.
- ۳) یارانه تکثیر به نشریات غیر علمی حداکثر برای ۲۰ صفحه و نشریات علمی حداکثر ۳۲ صفحه تعلق می گیرد.
- ۴) نشریاتی می توانند از اعتبارات نشریات چاپی استفاده کنند که تاییدیه چاپ از کمیته ارزیابی داشته باشند.
- ۵) تیراژ هر رتبه از نشریات علمی با توجه به تعداد دانشجویان آن گروه آموزشی تا سقف تعیین شده متغییر خواهد بود.
- ۶) نشریات با امتیاز حقوقی علاوه بر بودجه خانه نشریات می توانند تا سقف اعتبار تعیین شده از بودجه شکل نیز استفاده نمایند.

نشریات غیر علمی (فرهنگی سیاسی اجتماعی و ...)	نشریات علمی		
		عنوان	امتیاز
اعتبار نشریه (تومان)	اعتبار نشریه (تومان)		
(امتیاز * ۸۰۰۰)	(امتیاز * ۹۰۰۰)	الف ۱	[۹۰ - ۱۰۰)
(امتیاز * ۷۰۰۰)	(امتیاز * ۸۰۰۰)	الف ۲	[۷۵ - ۹۰)
(امتیاز * ۶۰۰۰)	(امتیاز * ۷۰۰۰)	ب ۱	[۶۵ - ۷۵)
(امتیاز * ۵۰۰۰)	(امتیاز * ۶۰۰۰)	ب ۲	[۵۰ - ۶۵)
(امتیاز * ۳۰۰۰)	(امتیاز * ۴۰۰۰)	ج	[۳۰ - ۵۰)
۱۱۰ نسخه تکثیر تک رنگ	۱۱۰ نسخه تکثیر تک رنگ	د	[۰ - ۳۰)
نشریات غیر علمی (فرهنگی سیاسی اجتماعی و ...)	نشریات علمی		
اعتبار نشریه (تومان)	اعتبار نشریه (تومان)	عنوان	امتیاز
(امتیاز * ۸۰۰۰)	(امتیاز * ۹۰۰۰)	الف ۱	[۹۰ - ۱۰۰)

(امتیاز * 7000)	(امتیاز * 8000)	(۷۵ - ۹۰)	الف ۲
(امتیاز * 6000)	(امتیاز * 7000)	(۶۵ - ۷۵)	ب ۱
(امتیاز * 5000)	(امتیاز * 6000)	(۵۰ - ۶۵)	ب ۲
(امتیاز * 3000)	(امتیاز * 4000)	(۳۰ - ۵۰)	ج
۱۱۰ نسخه تکثیر تک رنگ	۱۱۰ نسخه تکثیر تک رنگ	(۰ - ۳۰)	د

ر) شاخص های داوری بخش نشریات برتر:

در تمام محور های این بخش (بجز انتشار منظم و سایر) هر شماره از نشریه با استفاده از فرم های ذیل توسط داوران داوری می گردد و سپس هر بخش میانگین گرفته شده و امتیاز آن بخش مشخص می گردد. در بخش انتشار منظم و سایر کل شماره های نشریه به صورت کلی در نظر گرفته می شود.

۱ - محتوا (۳۰):

کلیه آثار و مقالات تولیدی نشریات در یکی از گروه های صنفی، فرهنگی، ادبی، اجتماعی، سیاسی، علمی، طنز و کاریکاتور جای گرفته و بر اساس موضوع مشخص شده، مورد بررسی قرار می گیرد. (لازم به ذکر است تعداد مقالات غیر تولیدی در بخش تعداد محتوا در نظر گرفته می شود)

لازم به ذکر است مطالب اقتباسی و مطالبی که با عنوان و زمینه انتشار سنخیت نداشته باشند در ارزش گذاری نشریه تاثیری ندارد، از این رو تاکید و توصیه می گردد مدیر مسوولان محترم نشریات به ذکر منابع و چگونگی خلق آثار (ترجمه، تالیف) و نیز ذکر نام نویسنده، رشته و شماره دانشجویی در پایان اثر اقدام نمایند در غیر این صورت مطلب مذکور اقتباسی تلقی می گردد به طور کلی داوری مقالات بر اساس ملاک های زیر بررسی و امتیازدهی می شود.

محتوا (تولیدی بودن)	خیلی خوب 3	خوب 2.25	متوسط 1.5	ضعیف 0.75	خیلی ضعیف (۰)
۱ تولیدی بودن					
۲ نوآوری و خلاقیت در پرداختن به موضوع					
۳ شجاعت در پرداختن به موضوع (در عین پابندی به اصول علمی، اخلاقی، اعتقادی و نظام جمهوری اسلامی و مبتنی بر واقعیت)					
۴ تنوع مطالب استفاده از انواع قالب های مطالب همچون شعر و					

					ارتباط موضوع با مخاطب دانشجویی	۵
					به روز بودن	۶
					جامع نگری (انتقال اطلاعات از همه جوانب یک موضوع)	۷
					رعایت اصول پژوهشی (ساختار منسجم صحت مطالب، تحقیقی بودن، پیشنهاد در مطلب، و ...)	۸
					منابع موثق و درج نام نویسندگان و اطلاعات نویسنده (رشته و مقطع تحصیلی و اطلاعات ارتباط با نویسنده)	۹
					انتخاب تیترو مناسب و جذاب	۱۰

۲- رعایت قواعد نگارشی (۱۰) :

آنچه امروزه در زبان و ادبیات فارسی مدنظر است، رسایی و روانی کلام است. مقالات نشریات بر اساس فارسی نویسی، ساده نویسی و دوری جستن از کلمات و اصطلاحات بیگانه، املائی صحیح کلمات و استفاده به جا از علامت‌های دستوری است؛ مورد بررسی قرار می‌گیرند. این بخش دارای ۱۰ امتیاز می‌باشد.

رعایت قواعد نگارشی					
خیلی خوب (۲)	خوب (۱/۵)	متوسط (۱)	ضعیف (۰/۵)	خیلی ضعیف (۰)	
					۱ رسایی و روانی کلام
					۲ ساده نویسی
					۳ پرهیز از کلمات و اصطلاحات بیگانه
					۴ املائی صحیح کلمات
					۵ استفاده به جا از نشانه‌های دستوری

۴- اصول روزنامه‌نگاری (۲۰)

به یک موضوع به چند شکل می‌توان پرداخت، مقاله، طنز، کاریکاتور، مصاحبه، گزارش، خبر و ... با عنایت به اینکه کمیت به ویژه کیفیت مصاحبه، خبر و گزارش اهمیت فراوانی دارد لذا با استفاده از جداول زیر در این خصوص امتیازدهی می‌شود. این بخش دارای ۲۰ امتیاز می‌باشد.

توضیح: برای هر شماره از نشریه امتیاز زیربخش‌ها به صورت جداگانه محاسبه و سپس میانگین هر زیربخش گرفته شده و مجموع آن امتیاز این بخش را مشخص می‌نماید.

الف - مصاحبه (۸)		خیلی خوب ۱	خوب (۰/۷۵)	متوسط ۰,۵	ضعیف ۰/۲۵	خیلی ضعیف
۱	تیتراژ (هماهنگی تیتراژ با متن، استفاده از اجزای تیتراژ)					
۲	نگارش مقدمه یا اشاره جذاب و منطقی					
۳	انتخاب سوژه (با توجه به نیازها و اولویت‌های مخاطب و بداعت و تازگی آن)					
۴	آگاهی، توانایی و تسلط مصاحبه‌گر بر موضوع و ارائه پرسشها (استفاده از پرسش‌های بدیع و پویا و چالش‌افکن)					
۵	تنظیم گفت‌وگو (استفاده از سبک مناسب)					
۶	درست نویسی و استفاده از زبان و نثر مناسب					
۷	ساختار منسجم و جذاب و تاثیرگذاری بر مخاطب					
۸	ذکاوت مصاحبه‌گر در درک و تفسیر ارتباطات غیر کلامی					
ب - گزارش (۸)		خیلی خوب ۱	خوب (۰/۷۵)	متوسط ۰,۵	ضعیف ۰/۲۵	خیلی ضعیف (۰)
	تیتراژ مناسب					
۱	انتخاب سوژه (رعایت ارزش‌های خبری)					
	چگونگی ورود به موضوع و فضا سازی مناسب					
۲	تنوع منابع گفتگو (گفت‌وگو با اشخاص مناسب و مرتبط با سوژه، بررسی زوایای میدانی موضوع)					
۴	جامعیت (ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال‌های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم گزارش با موضوع، ارایه جدول، نمودار و ...)					
۵	نوآوری و خلاقیت در پردازش موضوع					
۷	انتخاب سبک مناسب برای تنظیم گزارش					
۸	پایان بندی مناسب					
ج - خبر (۴)		خیلی خوب ۱	خوب (۰/۷۵)	متوسط ۰,۵	ضعیف ۰/۲۵	خیلی ضعیف (۰)

					۱ توجه به تیترو لید نویسی (در تیترو: جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت و در لید: طولانی نبودن، هماهنگی با تیترو، بیان مهم ترین بخش رویداد، ترغیب مخاطب)
					۲ توجه به ارزش ها و عناصر خبری خبری (دربریگری، مجاورت و ... و پاسخ به کی؟ کجا؟ چگونه)
					۳ سبک تنظیم (استفاده از سبک مناسب، رعایت اصول سبک مورد استفاده، استفاده مکفی از نقل قول، استفاده از پیشینه خبر)
					۴ توجه به منابع خبر موقت

۵ - صفحه آرایی (۲۵) :

شیوه و سبک صفحه آرایی نشریه و ثبات آن، قیافه و شکل ظاهری آنرا می سازد که از اهمیت بسیار زیادی در جذب و حفظ مخاطبان نشریه دارد. عدم وجود ثبات و برنامه ریزی قبلی در صفحه آرایی سبب می گردد تا هر شماره و حتی هر صفحه نشریه از لحاظ ظاهری با شماره ها و صفحات دیگر نشریه تفاوت داشته باشد و علاوه بر آنکه باعث القاء حس درهم ریختگی و بی نظمی در ذهن مخاطبان می شود باعث می گردد هیچگاه قیافه و هویت ثابت که یکی از عوامل مهم ایجاد و تداوم ارتباط با مخاطبان می باشد شکل نگیرد و در نهایت نشریه نتواند ارتباط مناسبی با مخاطب برقرار نماید.

بررسی نشریات دانشجویی مختلف نشان می دهد که غالب این نشریات از اهمیت و ضرورت برنامه ریزی قبلی در انجام صفحه آرایی اطلاع چندانی ندارند، قلمهای مختلفی که برای مطالب گوناگون نشریه به کار رفته است، ستون هایی با اندازه ها و طولهای غیرعادی و مختلف و حتی تغییر مکرر قطع نشریه گواه آشکاری بر این موضوع است.

خیلی خوب (۲/۵)	خوب (۲)	متوسط (۱/۲۵)	ضعیف (۰/۵)	خیلی ضعیف (۰)	صفحه آرایی
					۱ جلد (تناسب جلد با موضوع نشریه، لوگو، شماره، تاریخ انتشار، نوع نشریه و طرح و زیبایی)
					۲ لوگو
					۳ فهرست و شناسنامه (مطابقت با صفحه، طرح و زیبایی) (صاحب امتیاز، مدیرمسئول، زمینه انتشار، دستاوردکاران، شماره مجوز و ...)
					۴ آرایش یا چیدمان (لی اوت) صفحه (الگوی ثابت، هماهنگی سطرها، ثبات حاشیه، شماره، هویت صفحه و ...)
					۵ ظاهر متن
					۶ تیترو سوتیتر
					۷ استفاده از فضای خالی و مفاهیم گرافیکی (استفاده از فضای خالی در صفحه آرایی)
					۸ عکس و طرح (استفاده مناسب از عکس و طرح در صفحات متناسب با متن ونحوه استقرار آن در متن)
					تصویرسازی و خلق مفاهیم گرافیکی
					۹ خلاقیت در صفحه آرایی
					۱۰ خلق روشهای نو و جدید در صفحه آرایی قطع مناسب

۴ - انتشار منظم (۵):

ترتیب انتشار یک نشریه دانشگاهی بر اساس میل و علاقه مدیر مسوول در ابتدای اخذ مجوز و در فرم درخواست ذکر می شود و مدیر مسوول موظف به رعایت است، با این وجود هر نشریه برای کسب امتیاز انتشار منظم باید در هر سال **حداقل دو شماره** را با تیراژ متداول منتشر نماید لذا برای ارزش گذاری بین نشریات مختلف از جدول زیر استفاده می شود.

انتشار منظم						
گانه‌نامه	ترم‌نامه	فصلنامه	دو ماهنامه	ماهنامه	دو هفته نامه	هفته نامه
۰	۱	۱	۲	۳	۴	۵

توضیح ۱: در صورتیکه نشریه‌ای دورانتشار ثبت شده در مجوز را رعایت نکند، بابت هر تاخیر در انتشار ۰/۵ نمره از امتیاز این بخش کسر خواهد شد. (امتیاز منفی نیز لحاظ می گردد)

توضیح ۲: بازه های غیر تحصیلی هم چون تعطیلات تابستان و بین ترم در این بخش محاسبه نمی گردند.

۵ - تعداد افراد دست‌اندرکاران (۵)

نشریات دانشگاهی به عنوان بستری برای جذب و مشارکت دانشجویان می باشد. محلی که در آن در قالب یک کار گروهی می توان از آزادی بیان و اندیشه استفاده نمود تجربه ثابت کرده در نشریاتی که کل کار نشریه روی یک یا دو فرد خاص متمرکز باشد دوام و بقایی ندارند و با رفتن این یک یا دو فرد غیرفعال می گردند. برای ارزش گذاری به این امر مهم و تشخیص مدیران مسوولی که جمع زیادتری را مدیریت می نمایند به شکل زیر عمل می گردد.

تعداد دست‌اندرکاران				
تعداد	۸-۴ نفر	۹-۱۲ نفر	۱۲ تا ۱۵	۱۵ به بالا
امتیاز	۲	۳	۴	۵

توضیح ۱: در صورتیکه یکی از اعضای دست‌اندرکار از اعضای هیئت علمی (که نویسنده در نشریه) باشد یک امتیاز تشویقی به امتیاز این بخش اضافه می گردد.

توضیح ۲: در صورت داشتن **استاد مشاور فرهنگی** (درج شده در مجوز نشریه) نیز یک امتیاز تشویقی به این بخش اضافه می گردد

توضیح ۲: صاحب امتیاز نشریه جزء دست اندرکاران محسوب نمی شود.
اعضای تحریریه (نویسندگان) به همراه مدیرمسئول و سردبیر + ویراستار + مشاور علمی + مدیر هنری یا صفحه آرا

۶- سایر موارد (۵)

موارد فنی	
۱	دریافت حامی مالی
۳	خلاقیت و ابتکارهای ویژه
۱	ثبات در قالب و چارچوب کلی در محتوای نشریه (بخش ها و فصل های نشریه)

ذ) شاخص های داوری بخش آثار برتر:
تیترا

*توضیح: با توجه به گستردگی ارسال آثار در این بخش بر اساس تجربه ی سال گذشته هر نشریه تنها مجاز به ارسال حداکثر ۱۰ عنوان تیترا (برای تمام شماره های شرکت داده شده) میباشد.

ردیف	شاخص ها	تعدادی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	توجه به نقش های تیترا	بیان پیام مطلب به شکلی کوتاه و فشرده، ترغیب خوانندگان به خواندن خبر، تعیین وزن و اهمیت مطلب، تفکیک مطالب از یکدیگر، کمک به زیباتر شدن صفحات و ...	۱۰
۲	رعایت قواعد تیترونویسی	مواردی همچون با حرف اضافه شروع نشدن، کوتاه بودن، پایان نیافتن با فعل منفی، پرهیز از تکرار واژه ها، استفاده از نقل قول غیرمستقیم، استنباط، استفاده از فعل مناسب و ... (با رعایت استثنائات تیترونویسی)	۲۵
۳	سوژه	رعایت ارزش های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۰
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی و ...	۱۰
۵	انواع تیترا	تیتراهای استنباطی، اقناعی، دوتیترا، آوانگارد و ...	۱۰
۶	استفاده از اجزای تیترا	استفاده از روتیترا، زیرتیترا و سایر اجزای تیترا در صورت لزوم	۱۰

۱۵	استفاده از واژه ها یا عناصری که تیترا را جذاب می کنند؛ نحوه جالب چینش و یا هر موضوع دیگری که باعث جذابیت شود.	خلاقیت	۷
۱۰	نداشتن غلط املائی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه گذاری، روشن بودن	درست نویسی	۸
۱۰۰		مجموع	

خبر

حداکثر امتیاز	تعدادی از ملاک های هر شاخص	شاخص ها	ردیف
۱۸	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیترا با متن، تکرار نکردن واژه در تیترا، تیترا یا روتیترا فعل دار باشد، استفاده از اجزای تیترا	تیترا	۱
۱۷	طولانی نبودن، هماهنگی با تیترا، بیان مهم ترین بخش رویداد، ترغیب مخاطب، استفاده مناسب از عناصر خبری، مبهم نبودن، استفاده مناسب از انواع لید، شروع نشدن با حرف اضافه	لید	۲
۱۰	رعایت ارزش های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	سوژه	۳
۱۰	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	صحت	۴
۲۰	استفاده از سبک مناسب، رعایت اصول سبک مورد استفاده، استفاده مکفی از نقل قول، استفاده از پیشینه خبر	سبک تنظیم	۵
۱۰	نداشتن غلط املائی، ساده نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه گذاری روشن و بدون ابهام بودن	درست نویسی	۶
۱۵	استفاده مناسب از عناصر خبری، درج منبع، اقناع مخاطب، مناسب حجم خبر با موضوع	جامعیت	۷
۱۰۰		مجموع	

مصاحبه

حداکثر امتیاز	تعدادی از ملاک های هر شاخص	شاخص ها	ردیف
۲۰	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیترا با متن، تکرار نکردن واژه در تیترا، تیترا یا روتیترا فعل دار باشد، استفاده از اجزای تیترا	تیترا	۱
۱۵	طرح موضوع، طرح پرسش درباره موضوع مطرح شده، معرفی مصاحبه شونده، نقطه عطف سخنان مصاحبه شونده، شرایط و موقعیت مصاحبه	اشاره	۲
۱۰	رعایت ارزش های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	سوژه	۳
۱۰	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	صحت	۴
۲۰	پرسش های اولیه مناسب، پرسش های ثانویه مناسب، کیفیت طرح پرسش اول، کیفیت طرح پرسش آخر	پرسش های مطرح شده	۵
۱۵	نظم منطقی طرح پرسش ها، تناسب بین پرسش ها و پاسخ ها، گره گشایی از تمام پرسش ها، طولانی نبودن بی جهت مصاحبه پرسش های غیرمنتظره	چگونگی اداره مصاحبه	۶
۱۰	نداشتن غلط املائی، ساده نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه گذاری روشن و بدون ابهام بودن	درست نویسی	۷
۱۰۰		مجموع	

گزارش

ردیف	شاخص ها	تعدادی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتراژ	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتراژ با متن، تکرار نکردن واژه در تیتراژ، تیتراژ یا روتیتراژ فعل دار باشد، استفاده از اجزای تیتراژ	۱۵
۲	ساختار	ورودی، متن، پایان بندی، تناسب ورودی و پایان بندی	۲۵
۳	سوز	رعایت ارزش های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۰
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	ارکان گزارش	مشاهده و بررسی زوایای میدانی موضوع از سوی گزارشگر، مصاحبه با دانشجویان، کارشناسان و مسئولان به فراخور موضوع، تحقیق درباره ابعاد مختلف مساله	۲۰
۶	جامعیت	ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم گزارش با موضوع، ارایه جدول، نمودار و..	۱۰
۷	درست نویسی	نداشتن غلط املائی، ساده نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۱۰
	مجموع		۱۰۰

سرمقاله

ردیف	شاخص ها	تعدادی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتراژ	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتراژ با متن، تکرار نکردن واژه در تیتراژ، تیتراژ یا روتیتراژ فعل دار باشد، استفاده از اجزای تیتراژ	۱۵
۲	ساختار مقاله	مقدمه جذاب، پایان بندی جذاب، تناسب مقدمه و پایان بندی متن منسجم و جذاب	۲۰
۳	سوژه	رعایت ارزش های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۵
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	رعایت ارکان مقاله نویسی	وحدت موضوع، وحدت زمان، وحدت مکان، انسجام، استنتاج	۲۰
۶	جامعیت	ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع، ارایه جدول، نمودار و ...	۱۰
۷	درست نویسی	نداشتن غلط املائی، ساده نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۱۰
	مجموع		۱۰۰

کاریکاتور

ردیف	شاخص ها	تعدادی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	سوژه	ارتباط طرح یا کاریکاتور با فضای دانشگاهی و مسایل دانشگاه	۲۰
۲	تکنیک	غنای تکنیکی و فنی اثر و ترسیم مناسب، حرفه ای و معنادار	۲۵
۳	رنگ	استفاده از رنگ های مناسب و متنوع	۱۰
۴	محتوا	هدفمندی اثر و میزان موفقیت در انتقال آسان و اثرگذار پیام	۲۵
۵	خلاقیت	خلاقیت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام های فرعی در ترکیب عکس، طرح و متن؛ تکراری نبودن، کلیشه ای نبودن	۲۰
	مجموع		۱۰۰

طنز

ردیف	شاخص ها	تعدادی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتراژ	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتراژ با متن، تکرار نکردن واژه در تیتراژ، تیتراژ یا روتیتراژ فعل دار باشد، استفاده از اجزای تیتراژ	۱۵
۲	ساختار مقاله	مقدمه جذاب، پایان بندی جذاب، تناسب مقدمه و پایان بندی متن منسجم و جذاب	۲۰
۳	سوژه	رعایت ارزش های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۵
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	رعایت ارکان مقاله نویسی	وحدت موضوع، وحدت زمان، وحدت مکان، انسجام، استنتاج	۲۰

۷	ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع، ارایه جدول، نمودار و...	جامعیت	۶
۱۳	نداشتن غلط املائی، ساده نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه گذاری روشن و بدون ابهام بودن	درست نویسی	۷
۱۰۰		مجموع	

عکس

حد اکثر امتیاز	تعدادی از ملاک های هر شاخص	شاخص ها	ردیف
۱۰	ارتباط عکس با فضای دانشگاهی و مسایل دانشگاه	سوژه	۱
۲۰	رعایت مسایل تکنیکی در عکاسی مانند نورسنجی، سرعت سنجی و...	مسایل تکنیکی	۲
۱۵	استفاده از کادر مناسب و دقیق برای رساندن مفهوم	کادربندی	۳
۲۵	هدفمندی اثر و میزان موفقیت در انتقال آسان و اثرگذار پیام	محتوا	۴
۲۰	در فرعی های پیام و اصلی پیام نمایش در نوآوری و خلاقیت ای کلیشه نبودن، تکراری عکس؛ در رفته کار به عناصر ترکیب نبودن	خلاقیت	۵
۱۰۰		مجموع	

طرح (روی جلد و داخل متن)

ردیف	شاخص ها	تعدادی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتراژ	استفاده از چند تیتراژ، استفاده از تیتراژ یک در جای مناسب و با فونت و اندازه مناسب، استفاده از اجزای تیتراژ، نحوه چینش تیتراژ	۱۵
۲	عکس یا طرح و رنگ	استفاده از طرح یا عکس مناسب و با کیفیت، استفاده بجا و منطقی از رنگ های مناسب و متنوع	۲۵
۳	سوزنه	ارتباط طرح جلد یا طرح داخل متن با موضوع تیتراژ یک و محتوای نشریه و فضای دانشگاهی	۱۵
۴	ترکیب	ترکیب متوازن، مناسب و منطقی عناصر عکس، خط، ترام، رنگ ها و ...	۱۵
۵	لوگو	زیبایی لوگو و شناسنامه زیر آن و محل مناسب درج آنها	۱۰
۶	خلاقیت	خلاقیت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام های فرعی در ترکیب عکس، طرح و متن	۱۵
۷	درست نویسی	نداشتن غلط املائی، ساده نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۵
	مجموع		۱۰۰

گرافیک و صفحه آرایی

ردیف	شاخص ها	تعدادی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	لوگو	طراحی مناسب لوگو و درج شناسنامه زیر لوگو، شمارگان و ...	۸
۲	طرح جلد	تصویر سازی و خلق مفاهیم گرافیکی طرح روی جلد اعم از کس و طرح و درج چند تیتراژ مهم محتوا	۲۰
۳	فهرست	صفحه فهرست، شناسنامه، فهرست مطالب، شماره صفحه و زیبایی بصری و ...	۱۰

۳	استفاده مناسب از پشت جلد و...	پشت جلد	۴
۲۰	لیات صفحات، کلیشه صفحات و سرصفحه های زیبا و جذاب، قرار گرفتن شماره صفحات در جای مناسب، ستون بندی مناسب و چینش مناسب متن و اجزای تیتراژ	طراحی صفحات	۵
۱۵	چینش مناسب تصاویر، کادر، خط، ترام و...	گرافیک صفحات	۶
۱۰	استفاده مناسب از رنگ های مختلف	رنگ	۷
۱۰	کیفیت مناسب چاپ، صحافی و برش مناسب قطع	کیفیت چاپ	۸
۴	نوآوری و خلاقیت در صفحه آرایی	نوآوری	۹
۱۰۰		مجموع	

(۱) مقالات:

در این بخش مقالات فقط از لحاظ ساختار علمی نگارش مقاله بررسی می شوند.
شامل:

علوم انسانی

- ۱) مقاله فرهنگی و اجتماعی
 - ۲) مقاله سیاسی
 - ۳) مقاله ادبی
 - ۴) مقاله هنری
 - ۵) مقاله صنفی
 - ۶) مقاله دینی و قرآنی
- مقاله علمی علوم پایه
مقاله علمی فنی و مهندسی
مقاله علمی کشاورزی و دامپزشکی

ردیف	شاخص ها	تعدادی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتیر	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	۱۵
۲	ساختار مقاله	مقدمه جذاب، پایان بندی جذاب، تناسب مقدمه و پایان بندیمتن منسجم و جذاب	۲۰
۳	سوژه	رعایت ارزش های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۵
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	رعایت ارکان مقاله نویسی	وحدت موضوع، وحدت زمان، وحدت مکان، انسجام، استنتاج	۲۰
۶	جامعیت	ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع، ارایه جدول، نمودار و...	۱۰
۷	درست نویسی	نداشتن غلط املائی، ساده نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۱۰
	مجموع		۱۰۰

دوره زمانی آثار : آثار ثبت شده باید شامل مطالبی باشد که از ۳۱ شهریور ماه ۱۳۹۶ تا ۳۱ شهریور ماه ۱۳۹۷ در نشریات دانشجویی منتشر شده اند.