

باسمه تعالی

## آئین نامه جشنواره نشریات دانشگاه فردوسی مشهد (طرح رتبه بندی نشریات)

خانه نشریات مدیریت فرهنگی دانشگاه فردوسی، به منظور ایجاد شرایط مناسب و قانونمند در عرصه نشریات دانشجویی، بهبود سطح کیفی و ایجاد زمینه مناسب برای ارائه تسهیلات به نشریات، با تشکیل کمیته داوری نشریات، طرح رتبه بندی نشریات دانشجویی را در قالب جشنواره داخلی نشریات در دانشگاه فردوسی مشهد، اجرا می نماید.

- نشریاتی در جشنواره مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت که طی یک سال گذشته حداقل یک شماره منتشر کرده باشند.
- امتیاز نشریات از حیث محتوا، رعایت قواعد نگارش، صفحه آرایی، اصول روزنامه نگاری، سابقه نشریه، تعداد عوامل دست اندرکار، انتشار منظم محاسبه می شود و سقف کل امتیاز ۱۰۰ نمره بعلاوه در نظر گرفتن امتیاز منفی، جهت امور مربوط به تخلفات و امتیازات مثبت مربوط به امتیاز جشنواره ای و امتیاز تشویقی و مدرک کارگاهی است.
- جشنواره در دو بخش نشریات علمی و نشریات غیرعلمی (فرهنگی اجتماعی سیاسی و...) به صورت مجزا داوری و برگزیدگان معرفی می شوند.
- امتیازات مربوط به تخلفات، جشنواره ای، تشویقی و کارگاهی فقط در امتیاز نهایی نشریه در رتبه بندی (برای اخذ یارانه) تاثیر گذار است و در نتایج نهایی جشنواره منظور نمی گردد.
- نشریات جهت شرکت در جشنواره باید علاوه بر تحویل دو نسخه از دو شماره آخر چاپ شده نشریه، آرشیو کامل الکترونیکی نشریه (فایل PDF) را نیز بر روی پایگاه سند (sanad.um.ac.ir) ثبت نمایند.

جدول ارزیابی نهایی:

امتیاز	ملاک ارزیابی	امتیاز	ملاک ارزیابی
۴	سابقه نشریه	۳۵	محتوا
۶	انتشار منظم	۱۰	رعایت قواعد نگارشی
۷	تعداد دست اندرکاران	۸	تنوع مطالب
۱۲	صفحه آرایی	۱۸	اصول روزنامه نگاری
۱۰۰		جمع کل	

### کمیته داوری نشریات:

به منظور اجرای هر چه بهتر جشنواره و ارزیابی اصولی نشریات دانشگاهی، کمیته ای متشکل از اعضای هیئت علمی و متخصصین عرصه مطبوعات و نشریات دانشجویی تشکیل می گردد.

#### وظایف:

- اجرای جشنواره نشریات دانشجویی طبق مفاد این آئین نامه
- نظارت بر حسن کیفی و کمی انتشار نشریات
- تحلیل و بررسی محتوایی نشریات
- ارائه مشاوره فنی در زمینه های تخصصی انتشار نشریات دانشجویی

#### اعضای کمیته:

- رئیس کمیته: مدیر فرهنگی دانشگاه.
- ۲ نفر از اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه به پیشنهاد کارشناس نشریات و انتصاب مدیر فرهنگی.
- ۳ نفر از کارشناسان امور مطبوعات و نشریات دانشگاهی به پیشنهاد کارشناس نشریات و انتصاب مدیر فرهنگی.
- مسئول خانه نشریات دانشگاه.

**شرح اختیارات اعضای کمیته ارزیابی:**

- (۱) ارزیابی و امتیازدهی بخش‌های: **تخلفات، امتیاز تشویقی، امتیاز جشنواره‌ای، سابقه نشریه، انتشار منظم، تعداد دست‌اندرکاران** به عهده مسئول خانه نشریات دانشگاه می‌باشد.
  - (۲) ارزیابی و امتیازدهی بخش‌های **محتوا و رعایت قواعد نگارشی** به عهده داوران هیات علمی و کارشناسان مطبوعات کمیته داوری می‌باشد.
  - (۳) ارزیابی و امتیازدهی بخش‌های **صفحه‌آرایی و اصول روزنامه‌نگاری** به عهده کارشناسان امور مطبوعات و نشریات کمیته داوری می‌باشد.
- تبصره:** اعضای هیئت علمی در بخش‌های محتوا و رعایت قواعد نگارشی در صورت صلاحدید می‌توانند از دانشجویان تحصیلات تکمیلی به عنوان همکار استفاده کنند. بدیهی است که مسئولیت نظارت بر تایید نحوه ارزیابی و امتیازدهی به عهده آن عضو محترم کمیته داوری خواهد بود.

**تخلفات (امتیاز منفی):**

امتیاز این بخش منفی بوده و در صورتی که نشریه‌ای شامل یک یا تمام موارد ذیل گردد امتیاز به طور جداگانه کسر خواهد شد و فقط به مدت یک دوره منظور می‌شود.

امتیاز	تخلفات
۱-	تذکر کتبی آئین نامه ای
۲-	تذکر کتبی (حکم کمیته ناظر)
۳-	محرومیت مدیرمسئول
۴-	توقیف موقت نشریه

**امتیاز جشنواره‌ای\* (امتیاز مثبت):**

جشنواره منطقه‌ای، شهری			
اثر برتر		نشریات برتر	
۴	مقام اول	۶	مقام اول
۳	مقام دوم	۴	مقام دوم
۲	مقام سوم	۲	مقام سوم
۱	تقدیر	۱	تقدیر

جشنواره کشوری			
اثر برتر		نشریات برتر	
۶	مقام اول	۱۰	مقام اول
۵	مقام دوم	۸	مقام دوم
۴	مقام سوم	۶	مقام سوم
۲	تقدیر	۲	تقدیر

\* کسب مقام در یک سال گذشته منظور می‌شود.

**امتیاز تشویقی (امتیاز مثبت):**

تشویقی	
۵	ثبت محتوای مطالب آرشیو نشریه در سامانه سند
۴	دریافت تبلیغات برون دانشگاهی
۲	دریافت تبلیغات درون دانشگاهی
۲	همکاری نشریه در فعالیت های خانه نشریات
۲	خلاقیت و ابتکارهای ویژه

**مدرک کارگاهی\* (امتیاز مثبت):**

مدرک کارگاهی	
۴	تخصصی تکمیلی (دوره کامل)
۲	تخصصی موضوعی

\* برای هر عضو تحریریه نشریه که بر اساس جدول بالا کارگاه گذرانده باشد امتیاز مذکور منظور می‌گردد.

### رتبه بندی نهایی نشریات:

پس از جمع امتیازات، هر نشریه با توجه به امتیاز کسب کرده در شش گروه: الف ۱، الف ۲، ب ۱، ب ۲، ج، د رتبه بندی می شود و بر این اساس برای هر شماره از نشریه از یارانه نشریات برخوردار می گردد.

- توضیح ۱: یارانه صفحه آرای بر اساس هزینه کارشناسی شده محاسبه می شود و نه هزینه انجام شده.  
 توضیح ۲: یارانه تکثیر به نشریات غیر علمی حداکثر برای ۲۰ صفحه و نشریات علمی حداکثر ۳۲ صفحه تعلق می گیرد.  
 توضیح ۳: نشریاتی می توانند از اعتبارات نشریات چاپی استفاده کنند که تاییدیه چاپ از کمیته ارزیابی داشته باشند.  
 توضیح ۴: تیراژ هر رتبه از نشریات علمی با توجه به تعداد دانشجویان آن گروه آموزشی تا سقف تعیین شده متغیر خواهد بود.  
 توضیح ۵: نشریات با امتیاز حقوقی علاوه بر بودجه خانه نشریات می توانند تا سقف اعتبار تعیین شده از بودجه تشکل نیز استفاده نمایند.

نشریات غیر علمی (فرهنگی سیاسی اجتماعی و ...)	نشریات علمی		
		عنوان	امتیاز
اعتبار نشریه (تومان)	اعتبار نشریه (تومان)		
(امتیاز * ۵۵۰۰)	(امتیاز * ۶۵۰۰)	الف ۱	۹۰ به بالا
(امتیاز * ۵۰۰۰)	(امتیاز * ۶۰۰۰)	الف ۲	۷۵ - ۸۹
(امتیاز * ۴۵۰۰)	(امتیاز * ۵۵۰۰)	ب ۱	۶۵ - ۷۴
(امتیاز * ۴۰۰۰)	(امتیاز * ۵۰۰۰)	ب ۲	۵۰ - ۶۴
(امتیاز * ۳۰۰۰)	(امتیاز * ۴۰۰۰)	ج	۳۰ - ۴۹
۱۱۰ نسخه تکثیر تک رنگ	۱۱۰ نسخه تکثیر تک رنگ	د	۲۹ و پائین تر

### ۱ - محتوا (۳۵):

هر یک از آثار و مقالات تولیدی نشریات در یکی از گروههای صنفی، فرهنگی، ادبی، اجتماعی، سیاسی، علمی، طنز و کاریکاتور جای گرفته و بر اساس موضوع مشخص شده، مورد بررسی قرار می گیرد. این بخش دارای ۳۵ امتیاز می باشد، که ۲۵ امتیاز مربوط به میانگین امتیاز مطالب تولیدی طبق شاخص های جدول زیر می باشد و ۱۰ امتیاز، به تعداد مقالات تولیدی (هر مقاله تولیدی دو امتیاز تا سقف ۵ مقاله، و مازاد هر مقاله یک امتیاز بصورت امتیاز تشویقی) اختصاص می یابد. (لازم به ذکر است تعداد مقالات غیر تولیدی در بخش تعداد محتوا در نظر گرفته می شود)

لازم به ذکر است مطالب اقتباسی و مطالبی که با عنوان و زمینه انتشار سنخیت نداشته باشند در ارزش گذاری نشریه تاثیری ندارد، از این رو تاکید و توصیه می گردد مدیر مسوولان محترم نشریات به ذکر منابع و چگونگی خلق آثار (ترجمه، تالیف) و نیز ذکر نام نویسندگان رشته و شماره دانشجویی در پایان اثر اقدام نمایند در غیر این صورت مطلب مذکور اقتباسی تلقی می گردد به طور کلی داوری مقالات بر اساس ملاک های زیر بررسی و امتیازدهی می شود.

محتوا (تولیدی بودن)		خیلی خوب (۲/۵)	خوب (۲)	متوسط (۱/۲۵)	ضعیف (۰/۵)	خیلی ضعیف (۰)
۱	تولیدی بودن					
۲	نوآوری و خلاقیت در پرداختن به موضوع					
۳	شجاعت در پرداختن به موضوع (در عین پابندی به اصول علمی، اخلاقی، اعتقادی و نظام جمهوری اسلامی و مبتنی بر واقعیت)					
۴	ساختار منسجم و جذاب					
۵	پرهیز از مغلط گویی و ابهام					
۶	ارتباط موضوع با مخاطب دانشجویی					

					۷ به روز بودن
					۸ جامع نگری (انتقال اطلاعات از همه جوانب یک موضوع)
					۹ قدرت پیش بینی یا پیشنهاد در مطلب
					۱۰ رعایت اصول پژوهشی (صحت مطالب، تحقیقی بودن، منبع موثق و ...)

### ۲- رعایت قواعد نگارشی (۱۰):

آنچه امروزه در زبان و ادبیات فارسی مدنظر است، رسایی و روانی کلام است. مقالات نشریات بر اساس: فارسی نویسی، ساده نویسی و دوری جستن از کلمات و اصطلاحات بیگانه، املائی صحیح کلمات و استفاده به جا از علامت‌های دستوری است؛ مورد بررسی قرار می‌گیرند. این بخش دارای ۱۰ امتیاز می‌باشد.

خیلی ضعیف (+)	ضعیف (+/۵)	متوسط (۱)	خوب (۱/۵)	خیلی خوب (۲)	رعایت قواعد نگارشی
					۱ رسایی و روانی کلام
					۲ ساده نویسی
					۳ پرهیز از کلمات و اصطلاحات بیگانه
					۴ املائی صحیح کلمات
					۵ استفاده به جا از نشانه‌های دستوری

### ۳- تنوع مطالب (۸)

آنچه در عرف عمومی از یک روزنامه می‌توان انتظار داشت عبارتست از چند برگ تاخوردده که از لحاظ صورت و ظاهر شباهت کلی به هم دارند و در آن موضوعات مختلف در قالب سرمقاله، مقاله، شعر، داستان، خبر، گزارش، مصاحبه، عکس، طرح، جدول، کاریکاتور و ... در قالب سرویس‌های مختلف قید می‌گردد در مورد نشریات دانشگاهی متاسفانه این قالب شباهت کلی وجود ندارد گاهی اوقات نشریه دانشجویی شامل یک برگه‌ی پشت و رو و مشتمل بر یک مطلب می‌باشد که بر ذهن مدیر یا نگارنده، رسیده و روی کاغذ آمده است. اگر حتی این نوع را به عنوان یک سبک جدید تلقی نماییم لیکن ارزش گذاری بین سبک‌های مختلف مهم بوده ضمن اینکه باید دقت شود تنوع در مطالب منجر به پراکنده‌گویی بیهوده نشود.

توضیح ۱: امتیاز این بخش برای هر مطلب در هر نوع ۵/۰ تا سقف تعیین شده و در مجموع ۸ می‌باشد.

توضیح ۲: امتیاز بخش شعر و داستان برای نشریات علمی به بخش مقاله اضافه می‌شود.

نوع مطالب	مقاله	شعر و داستان	خبر، گزارش و مصاحبه	عکس و کاریکاتور
امتیاز	۳	۱	۲	۲

#### ۴- اصول روزنامه‌نگاری (۱۸)

به یک موضوع به چند شکل می‌توان پرداخت، مقاله، طنز، کاریکاتور، مصاحبه، گزارش، خبر و ... با عنایت به اینکه کمیت به ویژه کیفیت مصاحبه، خبر و گزارش اهمیت فراوانی دارد لذا با استفاده از جداول زیر در این خصوص امتیازدهی می‌شود. این بخش دارای ۱۸ امتیاز می‌باشد.

الف - مصاحبه				
ضعیف (۰)	متوسط (۰/۲۵)	خوب (۰/۵)	خیلی خوب (۰/۷۵)	
				۱ انتخاب سوژه (با توجه به نیازها و اولویت‌های مخاطب و بداعت و تازگی آن)
				۲ آگاهی، توانایی و تسلط مصاحبه‌گر بر موضوع و ارائه پرسشها
				۳ تنظیم گفت‌وگو (استفاده از سبک مناسب)
				۴ استفاده از زبان و نثر مناسب
				۵ استفاده از پرسش‌های بدیع و پویا و چالش‌افکن
				۶ نگارش مقدمه یا اشاره جذاب و منطقی
				۷ ساختار منسجم و جذاب و تاثیرگذاری بر مخاطب
				۸ پایان بندی مصاحبه
				۹ ذکاوت مصاحبه‌گر در درک و تفسیر ارتباطات غیر کلامی
ب - گزارش				
ضعیف (۰)	متوسط (۰/۲۵)	خوب (۰/۵)	خیلی خوب (۰/۷۵)	
				۱ انتخاب سوژه
				۲ گفت‌وگو با اشخاص مناسب (مرتبط با سوژه)
				۳ تنوع منابع گفتگو و ارزش اطلاعات ارائه شده
				۴ انسجام و پیوستگی
				۵ نوآوری و خلاقیت در پردازش موضوع
				۶ تیتر مناسب و چگونگی ورود به موضوع
				۷ انتخاب سبک مناسب برای تنظیم گزارش
				۸ پایان بندی مناسب
ج - خبر				
ضعیف (۰)	متوسط (۰/۲۵)	خوب (۰/۵)	خیلی خوب (۰/۷۵)	
				۱ توجه به ارزش‌های خبری (دربریگیری، مجاورت و ...)
				۲ پاسخ به عناصر خبری (کی؟ کجا؟ چگونه)
				۳ ساده و شیوا نویسی
				۴ انتخاب سوژه
				۵ لید مناسب
				۶ توجه به تیتر نویسی
				۷ توجه به منابع خبر موثق

### ۵ - صفحه آرای (۱۲) :

شیوه و سبک صفحه آرای نشریه و ثبات آن، قیافه و شکل ظاهری آنرا می سازد که از اهمیت بسیار زیادی در جذب و حفظ مخاطبان نشریه دارد. عدم وجود ثبات و برنامه ریزی قبلی در صفحه آرای سبب می گردد تا هر شماره و حتی هر صفحه نشریه از لحاظ ظاهری با شماره ها و صفحات دیگر نشریه تفاوت داشته باشد و علاوه بر آنکه باعث القاء حس درهم ریختگی و بی نظمی در ذهن مخاطبان می شود باعث می گردد هیچگاه قیافه و هویت ثابت که یکی از عوامل مهم ایجاد و تداوم ارتباط با مخاطبان می باشد شکل نگیرد و در نهایت نشریه نتواند ارتباط مناسبی با مخاطب برقرار نماید.

بررسی نشریات دانشجویی مختلف نشان می دهد که غالب این نشریات از اهمیت و ضرورت برنامه ریزی قبلی در انجام صفحه آرای اطلاع چندانی ندارند، قلمهای مختلفی که برای مطالب گوناگون نشریه به کار رفته است، ستونهایی با اندازه ها و طولهای غیرعادی و مختلف و حتی تغییر مکرر قطع نشریه گواه آشکاری بر این موضوع است.

در صفحه آرای یک نشریه مواردی مد نظر است که رعایت آنها الزامی می باشد و عدم رعایت آن موارد، باعث کاهش امتیاز خواهد شد و مواردی نیز هستند که نشریه در صورت رعایت آنها از امتیاز مثبت برخوردار خواهند بود. با توجه به سلیقه ای بودن این بخش تلاش کرده ایم تا ملاک های به طور نسبتاً کامل جمع آوری شود. این بخش دارای ۱۲ امتیاز می باشد.

صفحه آرای		خیلی خوب (۱)	خوب (۰/۷۵)	متوسط (۰/۵)	ضعیف (۰/۲۵)	خیلی ضعیف (۰)
۱	جلد(تناسب جلد با موضوع نشریه، لوگو، شماره، تاریخ انتشار، نوع نشریه و طرح و زیبایی)					
۲	لوگو					
۳	فهرست (مطابقت با صفحه، طرح و زیبایی)					
۴	شناسنامه(صاحب امتیاز، مدیرمسئول، زمینه انتشار، دستاوردکاران، شماره مجوز و ...)					
۵	آرایش یا چیدمان (لی اوت) صفحه (الگوی ثابت، هماهنگی سطرها، ثبات حاشیه، شماره، هویت صفحه و ...)					
۶	ظاهر متن					
۷	تیتراژ					
۸	سوتیتراژ					
۹	فضای خالی ( استفاده از فضای خالی در صفحه آرای)					
۱۰	عکس و طرح (استفاده مناسب از عکس و طرح در صفحات متناسب با متن ونحوه استقرار آن در متن)					
۱۱	خلاقیت در صفحه آرای					
۱۲	خلق روشهای نو و جدید در صفحه آرای					

### ۶- سابقه نشریه (۴)

مزیت لحاظ کردن فاکتور فوق این است که چنانچه در سال های گذشته مدیر مسوولان یک نشریه به دلایل مختلف (از قبیل فارغ التحصیلی و ...) تغییر پیدا کرده لیکن تداوم فعالیت وجود داشته، نشریات قدیمی و با سابقه نسبت به نشریات نوپا ارزش گذاری شوند. امتیاز این بخش برای هر سال ۱ امتیاز تا سقف ۴ می باشد.

توضیح: این معیار برای نشریاتی لحاظ می شود که در هر سال تحصیلی حداقل ۲ شماره منتشر کرده باشند

#### ۴ - انتشار منظم (۶):

ترتیب انتشار یک نشریه دانشگاهی بر اساس میل و علاقه مدیر مسوول در ابتدای اخذ مجوز و در فرم درخواست ذکر می شود و مدیر مسوول موظف به رعایت است، با این وجود هر نشریه برای حفظ مجوز صادره باید در هر سال حداقل یک شماره را با تیراژ متداول منتشر نماید لذا برای ارزش گذاری بین نشریات مختلف از جدول زیر استفاده می شود.

انتشار منظم							
روزنامه	هفته نامه	دو هفته نامه	ماهنامه	دو ماهنامه	فصلنامه	ترم نامه	گاهنامه
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۰

**توجه:** در صورتیکه نشریه ای دورانتشار ثبت شده در مجوز را رعایت نکند، بابت هر تاخیر در انتشار ۰/۵ نمره از امتیاز این بخش کسر خواهد شد. (امتیاز منفی نیز لحاظ می گردد)

#### ۶ - تعداد افراد دست اندرکار (۷)

نشریات دانشگاهی به عنوان بستری برای جذب و مشارکت دانشجویان می باشد. محلی که در آن در قالب یک کار گروهی می توان از آزادی بیان و اندیشه استفاده نمود تجربه ثابت کرده در نشریاتی که کل کار نشریه روی یک یا دو فرد خاص متمرکز باشد دوام و بقایی ندارند و با رفتن این یک یا دو فرد غیرفعال می گردند. برای ارزش گذاری به این امر مهم و تشخیص مدیران مسوولی که جمع زیادتری را مدیریت می نمایند به شکل زیر عمل می گردد.

تعداد دست اندکاران به طور متوسط			
تعداد	۸-۴ نفر	۹-۱۲ نفر	۱۲ به بالا
امتیاز	۲	۴	۶

**توضیح:** در صورتیکه یکی از اعضای دست اندرکار از **اعضای هیئت علمی** باشند **یک امتیاز** به امتیاز این بخش اضافه می گردد.  
**توضیح:** صاحب امتیاز نشریه جزء دست اندرکاران محسوب نمی شود...

تاریخ ویرایش و بازنگری: ۹۵/۳/۱۶