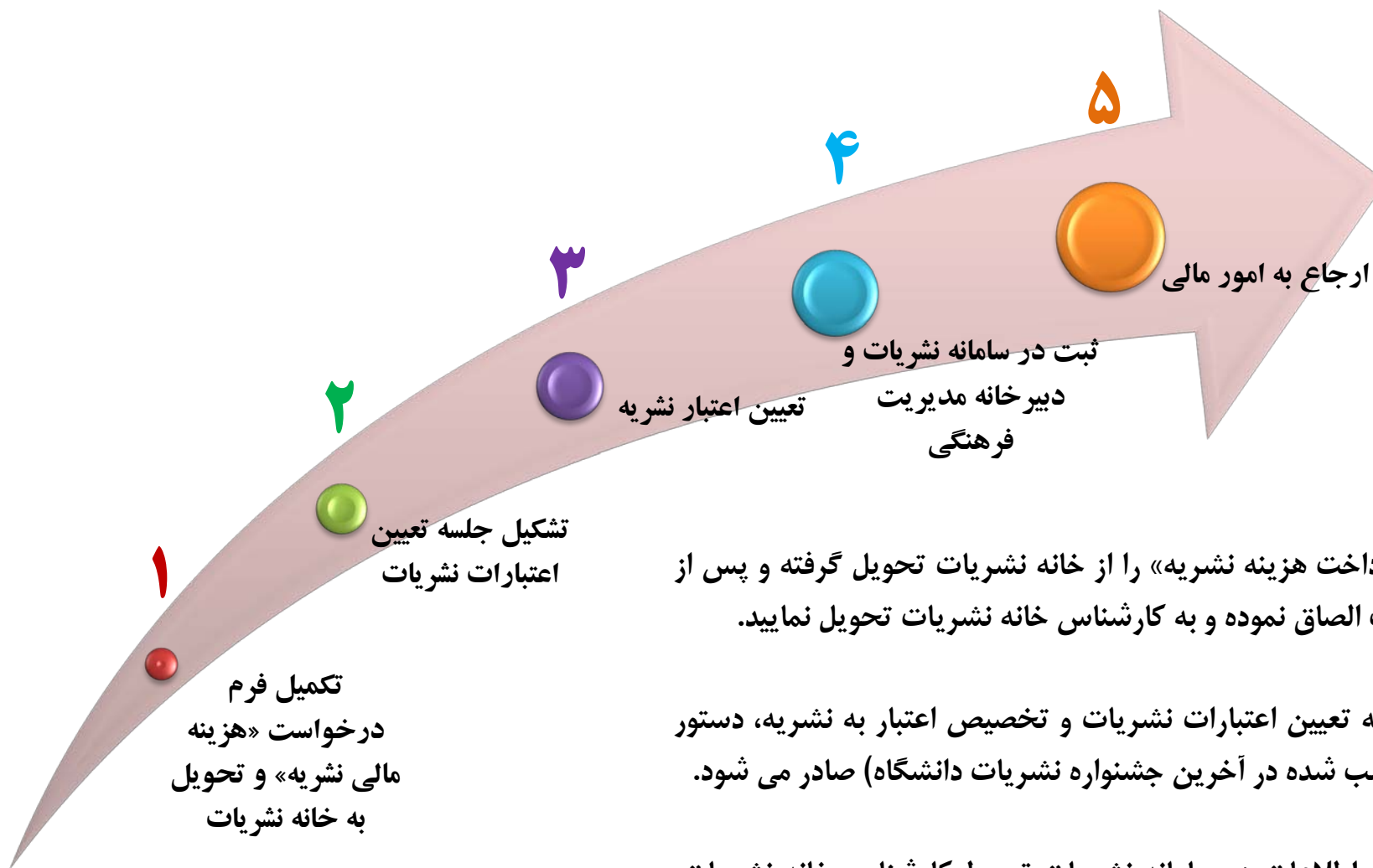


# نمودار روند اجرای درخواست هزینه‌های نشریه



۱. ابتدا فرم «درخواست پرداخت هزینه نشریه» را از خانه نشریات تحویل گرفته و پس از تکمیل، فاکتور را به درخواست الصاق نموده و به کارشناس خانه نشریات تحویل نمایید.

۲ و ۳. پس از تشکیل جلسه تعیین اعتبارات نشریات و تخصیص اعتبار به نشریه، دستور پرداخت (بر اساس امتیاز کسب شده در آخرین جشنواره نشریات دانشگاه) صادر می‌شود.

۴. در گام بعد پس از ثبت اطلاعات در سامانه نشریات توسط کارشناس خانه نشریات، بایستی درخواست در دبیرخانه مدیریت فرهنگی (اتاق ۱۶) ثبت گردد.

۵. در مرحله نهایی درخواست به امور مالی معاونت فرهنگی جهت پرداخت ارجاع می‌شود.