

باسمه تعالی

آئین نامه هفدهمین جشنواره نشریات دانشگاه فردوسی مشهد

(به همراه طرح رتبه بندی نشریات)

۱۳۹۶

خانه نشریات مدیریت فرهنگی دانشگاه فردوسی، به منظور ایجاد شرایط مناسب و قانونمند در عرصه نشریات دانشجویی، بهبود سطح کیفی و ایجاد زمینه مناسب برای ارائه تسهیلات به نشریات، با تشکیل کمیته داوری نشریات، طرح رتبه بندی نشریات دانشجویی را در قالب جشنواره داخلی نشریات در دانشگاه فردوسی مشهد، اجرا می نماید.

نشریات جهت شرکت در جشنواره بایستی به صورت الکترونیکی از طریق پرتال دانشجویی بخش نشریات دانشجویی ثبت نام نمایند و سپس علاوه بر تحویل دو نسخه از هر شماره از نشریه چاپ شده، آرشیو کامل الکترونیکی نشریه (فایل PDF و محتوای کامل مقالات) را نیز بر روی پایگاه سند (sanad.um.ac.ir) ثبت نمایند.

الف) شورای سیاست گذاری جشنواره:

کلیه تصمیمات در خصوص جشنواره در این شورای سیاست گذاری جشنواره اخذ می شود و شامل کمیته های ذیل می باشد

اعضای شورا:

- ۱) مدیر فرهنگی دانشگاه (رئیس جشنواره)
- ۲) مسئول خانه نشریات دانشگاه (دبیر جشنواره)
- ۳) یکی از دانشجویان فعال حوزه نشریات به پیشنهاد مسئول خانه نشریات و انتصاب مدیر فرهنگی (دبیر اجرایی جشنواره)
- ۴) دبیران کمیته های شورای سیاست گذاری جشنواره به پیشنهاد دبیر اجرایی و انتصاب دبیر جشنواره از میان فعالین حوزه نشریات

کمیته ها:

تمامی دبیران کمیته های جشنواره زیر نظر دبیر اجرایی جشنواره فعالیت می نمایند.

۱) کمیته پشتیبانی و مالی:

- هماهنگی و تهیه لوازم و مایحتاج تیم ها
- تدارک و هماهنگی پذیرایی ها در طول همایش
- هماهنگی وسایل نقلیه جهت استفاده تیم ها
- همکاری با امور عمومی و کارپردازی و مالی مدیریت
- جذب اسپانسر برای جشنواره

۲) کمیته روابط عمومی:

- اطلاع رسانی و پوشش خبری رویدادها و فعالیت ها جشنواره و تیم ها
- اطلاع رسانی اخبار به خبرگزاری ها و رسانه های جمعی و صدا و سیما
- پوشش تصویری کامل فعالیت های تیم ها در جشنواره و مراسم ها
- تهیه گزارش جشنواره به صورت مکتوب، کلیپ و ...
- تهیه و چاپ ویژه نامه همایش

۳) کمیته مراسمات:

- برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه همایش
- برنامه ریزی و اجرای برنامه های فوق برنامه همایش

۴) کمیته نمایشگاه و کارگاه:

- راه اندازی نمایشگاه نشریات دانشجویی
- برنامه ریزی و برگزاری کارگاه های آموزشی عمومی و تخصصی جنبی جشنواره

۵) کمیته تبلیغات:

- آماده سازی هویت بصری جشنواره در قالب پوستر، بنر و
- ارائه خدمات گرافیکی به تیم های جشنواره
- تهیه تندیس، لوح و هدایای جشنواره

۶) کمیته علمی:

- هماهنگی کلیه امور مربوط به دریافت و داوری آثار شامل: دسته بندی آثار، هماهنگی با داوران، جمع بندی نهایی نتایج و ...

۷) دبیرخانه:

- کلیه امور مربوط به مکاتبات اداری و صدور گواهی های جشنواره
- پیگیری اجرایی شدن مصوبات شورای سیاست گذاری از کمیته ها

(ب) هیات داوران جشنواره:

به منظور اجرای هر چه بهتر جشنواره و ارزیابی اصولی نشریات دانشگاهی، هیاتی متشکل از اعضای هیئت علمی و متخصصین عرصه مطبوعات و نشریات دانشجویی تشکیل می گردد.

وظایف:

- ۱) اجرای جشنواره نشریات دانشجویی طبق مفاد این آئین نامه
- ۲) نظارت بر حسن کیفی و کمی انتشار نشریات
- ۳) تحلیل و بررسی محتوایی نشریات
- ۴) ارائه مشاوره فنی در زمینه های تخصصی انتشار نشریات دانشجویی

اعضای کمیته:

- ۱) مدیر فرهنگی دانشگاه (رئیس کمیته)
- ۲) ۲ نفر از اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه به پیشنهاد مسئول خانه نشریات و انتصاب مدیر فرهنگی.
- ۳) ۶ داور (۲ داور در محتوا، ۲ داور در گرافیک و دو داور در حوزه روزنامه نگاری) از کارشناسان امور مطبوعات و نشریات دانشگاهی به پیشنهاد مسئول خانه نشریات و انتصاب مدیر فرهنگی.
- ۴) مسئول خانه نشریات دانشگاه (دبیر جشنواره)
- ۵) دبیر اجرایی جشنواره

شرح اختیارات اعضای کمیته ارزیابی:

- ۱) ارزیابی و امتیازدهی بخش های: **تخلقات، امتیاز تشویقی، امتیاز جشنواره ای، انتشار منظم، تعداد دست اندرکاران و سایر** به عهده دبیر اجرایی جشنواره با نظارت دبیر جشنواره می باشد.
- ۲) ارزیابی و امتیازدهی بخش های **محتوایی جشنواره** به عهده داوران هیات علمی و کارشناسان مطبوعات کمیته داوری می باشد.
- ۳) ارزیابی و امتیازدهی بخش های **صفحه آرای و اصول روزنامه نگاری** به عهده کارشناسان امور مطبوعات و نشریات کمیته داوری می باشد.

تبصره: اعضای هیئت علمی در بخش های محتوا و رعایت قواعد نگارشی در صورت صلاحدید می توانند از دانشجویان تحصیلات تکمیلی به عنوان همکار استفاده کنند. بدیهی است که مسئولیت نظارت بر تایید نحوه ارزیابی و امتیازدهی به عهده آن عضو محترم کمیته داوری خواهد بود.

ج) بخش های جشنواره:

جشنواره در سه بخش نشریات برتر، آثار برتر و بخش ویژه به صورت مجزا داوری و برگزیدگان معرفی می شوند.

الف) بخش نشریات برتر:

نشریات در این بخش در دو محور نشریات فرهنگی اجتماعی و نشریات علمی دسته بندی و مورد داوری قرار می گیرند.

(۱)

نشریاتی در جشنواره مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت که طی یک سال گذشته حداقل یک شماره منتشر کرده باشند.

(۲) امتیاز بخش نشریات برتر از حیث محتوا، رعایت قواعد نگارشی، صفحه آرایی، اصول روزنامه نگاری، تعداد عوامل دست اندرکار، انتشار منظم و سایر معیارها تا سقف کل امتیاز ۱۰۰ نمره محاسبه می گردد.

(۳) امتیازات مثبت و منفی (مربوط به تخلفات، جشنواره ها، تشویقی و کارگاهی) فقط در امتیاز رتبه بندی نشریات و برای اخذ یارانه تاثیر گذار است و در نتایج نهایی جشنواره منظور نمی گردد.

(۴) در بخش نشریات برتر هر شماره از نشریه بر اساس فرم های ضمیمه شامل (اصول محتوایی، روزنامه نگاری، قواعد نگارشی صفحه آرایی) به صورت کلی و طی یک فرم داوری می گردد و پس از گرفتن میانگین با آیتم های کلی دیگر تجمیع می گردد.

امتیازات بخش نشریات برتر:

امتیاز	ملاک ارزیابی
۳۰	محتوا
۲۰	اصول روزنامه نگاری
۱۰	رعایت قواعد نگارشی
۲۵	گرافیک و صفحه آرایی
۵	انتشار منظم
۵	تعداد دست اندرکاران
۵	سایر موارد (تبلیغات و خلاقیت)
۱۰۰	جمع کل

ب) بخش آثار برتر:

(۱) این بخش شامل ۲۰ محور می باشد که نشریات می توانند با توجه به موضوع اثر، هر اثر را در بخش مربوطه ثبت نام نمایند.

(۲) هر اثر فقط در یک محور از بخش آثار برتر می تواند ثبت شود. (بجز بخش تیتر، عکس و طرح و کاریکاتور)

(۳) در هر محور از این بخش لزوما نفرات اول تا سوم معرفی نمی گردد و با توجه به تعداد شرکت کننده در هر بخش و امتیازات کسب شده نفرات برتر و برگزیده معرفی می گردند.

(۴) محور های بخش آثار برتر شامل موارد ذیل می باشد:

(۱) تیتر

(۲) خبر

(۳) مصاحبه

(۴) گزارش

(۵) سرمقاله و یادداشت

(۶) طرح و کاریکاتور

(۷) طنز

(۸) عکس

(۹) طرح روی جلد

(۱۰) گرافیک و صفحه آرایی

(۱۱) مقالات

(۱) مقاله فرهنگی و اجتماعی

(۲) مقاله سیاسی

- ۳) مقاله ادبی
- ۴) مقاله هنری
- ۵) مقاله صنفی
- ۶) مقاله دینی و قرآنی
- ۷) مقاله علمی علوم پایه
- ۸) مقاله علمی فنی و مهندسی
- ۹) مقاله علمی علوم انسانی
- ۱۰) مقاله علمی کشاورزی و دامپزشکی

ج) بخش ویژه:

- در این بخش نشریات می توانند با توجه به محور نشریه، پرونده ویژه و یا اثر خود را در محور مورد نظر شرکت دهند
- ۱) کرسی های آزاد اندیشی نقد و مناظره با موضوع آزاد (مجموعه آثار منتشر شده در یک شماره تحت عنوان پرونده با موضوع آزاد که به بررسی و تحلیل و ارائه نظرات موافق و مخالف موضوع پرداخته باشد)
 - ۲) نشریات کاغذی الکترونیک (نشریاتی که در نسخه های کاغذی از فناوری های جدید مانند صوت، ویدئو و ... استفاده کرده باشند)
 - ۳) انرژی های پاک و محیط زیست (هر اثر که مرتبط با موضوع می تواند شرکت نماید)
 - ۴) شعار سال؛ اقتصاد مقاومتی، تولید و اشتغال (هر اثر که مرتبط با موضوع می تواند شرکت نماید)
 - ۵) برجام و انرژی هسته ای (هر اثر که مرتبط با موضوع می تواند شرکت نماید)
 - ۶) آسیب های اجتماعی (هر اثر که مرتبط با موضوع می تواند شرکت نماید)
 - ۷) گفتگو محوری (هر اثر که مرتبط با موضوع می تواند شرکت نماید)

د) رتبه بندی نشریات:

امتیاز رتبه بندی نشریات شامل امتیاز کسب شده توسط نشریه در بخش نشریات برتر جشنواره بعلاوه امتیازات مثبت و منفی (مربوط به تخلفات، جشنواره ها، تشویقی و کارگاهی) می باشد که فقط و برای اخذ یارانه تاثیر گذار است و در نتایج نهایی جشنواره منظور نمی گردد. امتیازات این بخش شامل موارد ذیل می شود:

• تخلفات (امتیاز منفی):

در صورتی که نشریه ای شامل یک یا تمام موارد ذیل گردد امتیازات این بخش بر اساس تخلفات جدول ذیل به طور جداگانه در بخش رتبه بندی نشریات منظور می گردد و فقط به مدت یک دوره اعمال می گردد.

امتیاز	تخلفات
۱-	تذکر کتبی آئین نامه ای
۲-	تذکر کتبی (حکم کمیته ناظر)
۳-	محرومیت مدیرمسئول
۴-	توقیف موقت نشریه

• امتیاز تشویقی (امتیاز مثبت):

امتیازات این بخش بر اساس محورهای مختلف جدول ذیل محاسبه و در بخش رتبه بندی نشریه منظور می گردد.

تشویقی	
۴	داشتن استاد مشاور نشریه
۴	همکاری در برگزاری کارگاه های آموزشی
۴	سابقه نشریه (به ازای هر سال یک امتیاز)
۳	همکاری عوامل نشریه در فعالیت های خانه نشریات

• امتیاز جشنواره‌ای (امتیاز مثبت):

امتیازات این بخش بر اساس کسب افتخار توسط نشریات در رقابت های مختلف بر اساس جداول ذیل محاسبه و در بخش رتبه بندی نشریات برای یک دوره به صورت مثبت منظور می گردد.

جشنواره منطقه‌ای، شهری			
آثار برتر		نشریات برتر	
۴	مقام اول	۶	مقام اول
۳	مقام دوم	۴	مقام دوم
۲	مقام سوم	۲	مقام سوم
۱	تقدیر	۱	تقدیر

جشنواره کشوری			
آثار برتر		نشریات برتر	
۶	مقام اول	۱۰	مقام اول
۵	مقام دوم	۸	مقام دوم
۴	مقام سوم	۶	مقام سوم
۲	تقدیر	۲	تقدیر

• مدرک کارگاهی (امتیاز مثبت):

امتیاز این بخش بر اساس ارائه مدارک اعضای نشریه به ازای هر مدرک ۰,۵ امتیاز تا سقف مندرج در جدول در رتبه بندی نشریه منظور می گردد.

مدرک کارگاهی	
۴	تخصصی تکمیلی (دوره کامل)
۲	تخصصی موضوعی

• جدول رتبه بندی:

پس از جمع امتیازات، هر نشریه با توجه به امتیاز کسب کرده در شش گروه: الف ۱، الف ۲، ب ۱، ب ۲، ج، د رتبه بندی می شود و بر این اساس برای هر شماره از نشریه از یارانه نشریات برخوردار می گردد.

نشریات غیر علمی (فرهنگی سیاسی اجتماعی و ...)	نشریات علمی		
		عنوان	امتیاز
(امتیاز * ۸۰۰۰)	(امتیاز * ۹۰۰۰)	الف ۱	[۹۰ - ۱۰۰)
(امتیاز * ۷۰۰۰)	(امتیاز * ۸۰۰۰)	الف ۲	[۷۵ - ۹۰)
(امتیاز * ۶۰۰۰)	(امتیاز * ۷۰۰۰)	ب ۱	[۶۵ - ۷۵)
(امتیاز * ۵۰۰۰)	(امتیاز * ۶۰۰۰)	ب ۲	[۵۰ - ۶۵)
(امتیاز * ۳۰۰۰)	(امتیاز * ۴۰۰۰)	ج	[۳۰ - ۵۰)
۱۱۰ نسخه تکثیر تک رنگ	۱۱۰ نسخه تکثیر تک رنگ	د	[۰ - ۳۰)

توضیحات:

- جهت اخذ رایانه امتیاز بخش رتبه بندی نشریات در نظر گرفته می شود نه امتیاز جشنواره ای نشریات.
- یارانه صفحه آرای بر اساس هزینه کارشناسی شده محاسبه می شود و نه هزینه انجام شده.
- یارانه تکثیر به نشریات غیر علمی حداکثر برای ۲۰ صفحه و نشریات علمی حداکثر ۳۲ صفحه تعلق می گیرد.
- نشریاتی می توانند از اعتبارات نشریات چاپی استفاده کنند که تاییدیه چاپ از کمیته ارزیابی داشته باشند.
- تیراژ هر رتبه از نشریات علمی با توجه به تعداد دانشجویان آن گروه آموزشی تا سقف تعیین شده متغیر خواهد بود.
- نشریات با امتیاز حقوقی علاوه بر بودجه خانه نشریات می توانند تا سقف اعتبار تعیین شده از بودجه تشکیل نیز استفاده نمایند.

ر) شاخص های داوری بخش نشریات برتر:

در تمام محور های این بخش (بجز انتشار منظم و سایر) هر شماره از نشریه با استفاده از فرم های ذیل توسط داوران داوری می گردد و سپس هر بخش میانگین گرفته شده و امتیاز آن بخش مشخص می گردد. در بخش انتشار منظم و سایر کل شماره های نشریه به صورت کلی در نظر گرفته می شود.

۱- محتوا (۳۰):

کلیه آثار و مقالات تولیدی نشریات در یکی از گروه های صنفی، فرهنگی، ادبی، اجتماعی، سیاسی، علمی، طنز و کاریکاتور جای گرفته و بر اساس موضوع مشخص شده، مورد بررسی قرار می گیرد. (لازم به ذکر است تعداد مقالات غیر تولیدی در بخش تعداد محتوا در نظر گرفته می شود)

لازم به ذکر است مطالب اقتباسی و مطالبی که با عنوان و زمینه انتشار سنخیت نداشته باشند در ارزش گذاری نشریه تاثیری ندارد، از این رو تاکید و توصیه می گردد مدیر مسوولان محترم نشریات به ذکر منابع و چگونگی خلق آثار (ترجمه، تالیف) و نیز ذکر نام نویسنده، رشته و شماره دانشجویی در پایان اثر اقدام نمایند در غیر این صورت مطلب مذکور اقتباسی تلقی می گردد به طور کلی داوری مقالات بر اساس ملاک های زیر بررسی و امتیازدهی می شود.

محتوا (تولیدی بودن)	خیلی خوب ۳	خوب ۲,۲۵	متوسط ۱,۵	ضعیف ۰,۷۵	خیلی ضعیف (۰)
۱ تولیدی بودن					
۲ نوآوری و خلاقیت در پرداختن به موضوع					
۳ شجاعت در پرداختن به موضوع (در عین پایبندی به اصول علمی، اخلاقی، اعتقادی و نظام جمهوری اسلامی و مبتنی بر واقعیت)					
۴ تنوع مطالب استفاده از انواع قالب های مطالب همچون شعر و ...)					
۵ ارتباط موضوع با مخاطب دانشجویی					
۶ به روز بودن					
۷ جامع نگری (انتقال اطلاعات از همه جوانب یک موضوع)					
۸ رعایت اصول پژوهشی (ساختار منسجم صحت مطالب، تحقیقی بودن، پیشنهاد در مطلب، و ...)					
۹ منابع موثق و درج نام نویسندگان و اطلاعات نویسنده (رشته و مقطع تحصیلی و اطلاعات ارتباط با نویسنده)					
۱۰ انتخاب تیتر مناسب و جذاب					

۲- رعایت قواعد نگارشی (۱۰):

آنچه امروزه در زبان و ادبیات فارسی مدنظر است، رسایی و روانی کلام است. مقالات نشریات بر اساس: فارسی نویسی، ساده نویسی و دوری جستن از کلمات و اصطلاحات بیگانه، املا صحیح کلمات و استفاده به جا از علامت های دستوری است؛ مورد بررسی قرار می گیرند. این بخش دارای ۱۰ امتیاز می باشد.

رعایت قواعد نگارشی	خیلی خوب (۲)	خوب (۱/۵)	متوسط (۱)	ضعیف (۰/۵)	خیلی ضعیف (۰)
۱ رسایی و روانی کلام					
۲ ساده نویسی					
۳ پرهیز از کلمات و اصطلاحات بیگانه					
۴ املا صحیح کلمات					
۵ استفاده به جا از نشانه های دستوری					

۴- اصول روزنامه نگاری (۲۰)

به یک موضوع به چند شکل می توان پرداخت، مقاله، طنز، کاریکاتور، مصاحبه، گزارش، خبر و ... با عنایت به اینکه کمیت به ویژه کیفیت مصاحبه، خبر و گزارش اهمیت فراوانی دارد لذا با استفاده از جداول زیر در این خصوص امتیازدهی می شود. این بخش دارای ۲۰ امتیاز می باشد.

توضیح: برای هر شماره از نشریه امتیاز زیربخش ها به صورت جداگانه محاسبه و سپس میانگین هر زیربخش گرفته شده و مجموع آن امتیاز این بخش را مشخص می نماید.

الف- مصاحبه (۸)		خیلی خوب ۱	خوب (۰/۷۵)	متوسط ۰,۵	ضعیف ۰/۲۵	خیلی ضعیف
۱	تیتیر (هماهنگی تیتیر با متن، استفاده از اجزای تیتیر)					
۲	نگارش مقدمه یا اشاره جذاب و منطقی					
۳	انتخاب سوژه (با توجه به نیازها و اولویت های مخاطب و بداعت و تازگی آن)					
۴	آگاهی، توانایی و تسلط مصاحبه گر بر موضوع و ارائه پرسشها (استفاده از پرسش های بدیع و پویا و چالش افکن)					
۵	تنظیم گفت و گو (استفاده از سبک مناسب)					
۶	درست نویسی و استفاده از زبان و نثر مناسب					
۷	ساختار منسجم و جذاب و تاثیر گذاری بر مخاطب					
۸	ذکاوت مصاحبه گر در درک و تفسیر ارتباطات غیر کلامی					
ب - گزارش (۸)		خیلی خوب ۱	خوب (۰/۷۵)	متوسط ۰,۵	ضعیف ۰/۲۵	خیلی ضعیف (۰)
	تیتیر مناسب					
۱	انتخاب سوژه (رعایت ارزش های خبری)					
	چگونگی ورود به موضوع و فضا سازی مناسب					
۲	تنوع منابع گفتگو (گفتگو با اشخاص مناسب و مرتبط با سوژه، بررسی زوایای میدانی موضوع)					
۴	جامعیت (ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم گزارش با موضوع، ارایه جدول، نمودار و ...)					
۵	نوآوری و خلاقیت در پردازش موضوع					
۷	انتخاب سبک مناسب برای تنظیم گزارش					
۸	پایان بندی مناسب					
ج- خبر (۴)		خیلی خوب ۱	خوب (۰/۷۵)	متوسط ۰,۵	ضعیف ۰/۲۵	خیلی ضعیف (۰)
۱	توجه به تیتیر و لید نویسی (در تیتیر: جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت و در لید: طولانی نبودن، هماهنگی با تیتیر، بیان مهم ترین بخش رویداد، ترغیب مخاطب)					
۲	توجه به ارزش ها و عناصر خبری خبری (دربری، مجاورت و ... و پاسخ به کی؟ کجا؟ چگونه)					
۳	سبک تنظیم (استفاده از سبک مناسب، رعایت اصول سبک مورد استفاده، استفاده مکفی از نقل قول، استفاده از پیشینه خبر)					
۴	توجه به منابع خبر موثق					

۵ - صفحه آرای (۲۵) :

شیوه و سبک صفحه آرای نشریه و ثبات آن، قیافه و شکل ظاهری آنرا می سازد که از اهمیت بسیار زیادی در جذب و حفظ مخاطبان نشریه دارد. عدم وجود ثبات و برنامه ریزی قبلی در صفحه آرای سبب می گردد تا هر شماره و حتی هر صفحه نشریه از لحاظ ظاهری با شماره ها و صفحات دیگر نشریه تفاوت داشته باشد و علاوه بر آنکه باعث القاء حس درهم ریختگی و بی نظمی در ذهن مخاطبان می شود باعث می گردد هیچگاه قیافه و هویت ثابت که یکی از عوامل مهم ایجاد و تداوم ارتباط با مخاطبان می باشد شکل نگیرد و در نهایت نشریه نتواند ارتباط مناسبی با مخاطب برقرار نماید.

بررسی نشریات دانشجویی مختلف نشان می دهد که غالب این نشریات از اهمیت و ضرورت برنامه ریزی قبلی در انجام صفحه آرای اطلاع چندانی ندارند، قلمهای مختلفی که برای مطالب گوناگون نشریه به کار رفته است، ستون هایی با اندازه ها و طولهای غیرعادی و مختلف و حتی تغییر مکرر قطع نشریه گواه آشکاری بر این موضوع است.

خیلی ضعیف (۰)	ضعیف (۰/۵)	متوسط (۱/۲۵)	خوب (۲)	خیلی خوب (۲/۵)	صفحه آرای
					۱ جلد (تناسب جلد با موضوع نشریه، لوگو، شماره، تاریخ انتشار، نوع نشریه و طرح و زیبایی)
					۲ لوگو
					۳ فهرست و شناسنامه (مطابقت با صفحه، طرح و زیبایی) (صاحب امتیاز، مدیرمسئول، زمینه انتشار، دستاورد کاران، شماره مجوز و ...)
					۴ آرایش یا چیدمان (لی اوت) صفحه (الگوی ثابت، هماهنگی سطرها، ثبات حاشیه، شماره، هویت صفحه و ...)
					۵ ظاهر متن
					۶ تیترو سوتیترو
					۷ استفاده از فضای خالی و مفاهیم گرافیکی (استفاده از فضای خالی در صفحه آرای)
					۸ عکس و طرح (استفاده مناسب از عکس و طرح در صفحات متناسب با متن ونحوه استقرار آن در متن)
					تصویرسازی و خلق مفاهیم گرافیکی
					۹ خلاقیت در صفحه آرای
					۱۰ خلق روشهای نو و جدید در صفحه آرای قطع مناسب

۴ - انتشار منظم (۵) :

ترتیب انتشار یک نشریه دانشگاهی بر اساس میل و علاقه مدیر مسوول در ابتدای اخذ مجوز و در فرم درخواست ذکر می شود و مدیر مسوول موظف به رعایت است، با این وجود هر نشریه برای حفظ مجوز صادره باید در هر سال حداقل یک شماره را با تیراژ متداول منتشر نماید لذا برای ارزش گذاری بین نشریات مختلف از جدول زیر استفاده می شود.

انتشار منظم						
هفته نامه	دو هفته نامه	ماهنامه	دو ماهنامه	فصلنامه	ترم نامه	گاهنامه
۵	۴	۳	۲	۱	۱	۰

توضیح ۱: در صورتیکه نشریه ای دورانتشار ثبت شده در مجوز را رعایت نکند، بابت هر تاخیر در انتشار ۰/۵ نمره از امتیاز این بخش کسر خواهد شد. (امتیاز منفی نیز لحاظ می گردد)

توضیح ۲: بازه های غیر تحصیلی هم چون تعطیلات تابستان و بین ترم در این بخش محاسبه نمی گردند.

۶- تعداد افراد دست‌اندرکاران (۵)

نشریات دانشگاهی به عنوان بستری برای جذب و مشارکت دانشجویان می‌باشد. محلی که در آن در قالب یک کار گروهی می‌توان از آزادی بیان و اندیشه استفاده نمود تجربه ثابت کرده در نشریاتی که کل کار نشریه روی یک یا دو فرد خاص متمرکز باشد دوام و بقایی ندارند و با رفتن این یک یا دو فرد غیرفعال می‌گردند. برای ارزش‌گذاری به این امر مهم و تشخیص مدیران مسوولی که جمع‌زیادتری را مدیریت می‌نمایند به شکل زیر عمل می‌گردد.

تعداد دست‌اندرکاران				
تعداد	۸-۴ نفر	۱۲-۹ نفر	۱۲ تا ۱۵	۱۵ به بالا
امتیاز	۲	۳	۴	۵

توضیح ۱: در صورتیکه یکی از اعضای دست‌اندرکار از اعضای هیئت علمی (که نویسنده در نشریه) باشد یک امتیاز تشویقی به امتیاز این بخش اضافه می‌گردد.

توضیح ۲: در صورت داشتن **استاد مشاور فرهنگی** (درج شده در مجوز نشریه) نیز یک امتیاز تشویقی به این بخش اضافه می‌گردد.

توضیح ۳: صاحب امتیاز نشریه جزء دست‌اندرکاران محسوب نمی‌شود.

اعضای تحریریه (نویسندگان) به همراه مدیرمسئول و سردبیر + ویراستار + مشاور علمی + مدیرهنری یا صفحه‌آرا

۶- سایر موارد (۵)

موارد فنی	
۲	دریافت حامی مالی
۲	خلاقیت و ابتکارهای ویژه
۱	ثبات در قالب و چارچوب کلی در محتوای نشریه (بخش‌ها و فصل‌های نشریه)

ذ) شاخص های داوری بخش آثار برتر:

(۱) تیتیر

ردیف	شاخص ها	تعدادی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	توجه به نقش های تیتیر	بیان پیام مطلب به شکلی کوتاه و فشرده، ترغیب خوانندگان به خواندن خبر، تعیین وزن و اهمیت مطلب، تفکیک مطالب از یکدیگر، کمک به زیباتر شدن صفحات و...	۱۰
۲	رعایت قواعد تیتیرنویسی	مواردی همچون با حرف اضافه شروع نشدن، کوتاه بودن، پایان نیافتن با فعل منفی، پرهیز از تکرار واژه ها، استفاده از نقل قول غیرمستقیم، استنباط، استفاده از فعل مناسب و... (با رعایت استثنائات تیتیرنویسی)	۲۵
۳	سوژه	رعایت ارزش های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۰
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی و...	۱۰
۵	انواع تیتیر	تیتیرهای استنباطی، اقتاعی، دوتیتیره، آوانگارد و...	۱۰
۶	استفاده از اجزای تیتیر	استفاده از روتیتیر، زیرتیتیر و سایر اجزای تیتیر در صورت لزوم	۱۰
۷	خلاقیت	استفاده از واژه ها یا عناصری که تیتیر را جذاب می کنند؛ نحوه جالب چینش و یا هر موضوع دیگری که باعث جذابیت شود.	۱۵
۸	درست نویسی	نداشتن غلط املائی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه گذاری، روشن بودن	۱۰
	مجموع		۱۰۰

(۲) خبر

ردیف	شاخص ها	تعدادی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتیر	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	۱۸
۲	لید	طولانی نبودن، هماهنگی با تیتیر، بیان مهم ترین بخش رویداد، ترغیب مخاطب، استفاده مناسب از عناصر خبری، مبهم نبودن، استفاده مناسب از انواع لید، شروع نشدن با حرف اضافه	۱۷
۳	سوژه	رعایت ارزش های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۰
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	سبک تنظیم	استفاده از سبک مناسب، رعایت اصول سبک مورد استفاده، استفاده مکفی از نقل قول، استفاده از پیشینه خبر	۲۰
۶	درست نویسی	نداشتن غلط املائی، ساده نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۱۰
۷	جامعیت	استفاده مناسب از عناصر خبری، درج منبع، اقتاع مخاطب، مناسب حجم خبر با موضوع	۱۵
	مجموع		۱۰۰

۳) مصاحبه

ردیف	شاخص ها	تعدادی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتیر	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	۲۰
۲	اشاره	طرح موضوع، طرح پرسش درباره موضوع مطرح شده، معرفی مصاحبه شونده، نقطه عطف سخنان مصاحبه شونده، شرایط وموقعیت مصاحبه	۱۵
۳	سوژه	رعایت ارزش های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۰
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	پرسش های مطرح شده	پرسش های اولیه مناسب، پرسش های ثانویه مناسب، کیفیت طرح پرسش اول، کیفیت طرح پرسش آخر	۲۰
۶	چگونگی اداره مصاحبه	نظم منطقی طرح پرسش ها، تناسب بین پرسش ها و پاسخ ها گره گشایی از تمام پرسش ها، طولانی نبودن بی جهت مصاحبه پرسش های غیرمنتظره	۱۵
۷	درست نویسی	نداشتن غلط املائی، ساده نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۱۰
	مجموع		۱۰۰

۴) گزارش

ردیف	شاخص ها	تعدادی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتیر	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	۱۵
۲	ساختار	ورودی، متن، پایان بندی، تناسب ورودی و پایان بندی	۲۵
۳	سوژه	رعایت ارزش های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۰
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	ارکان گزارش	مشاهده و بررسی زوایای میدانی موضوع از سوی گزارشگر، مصاحبه با دانشجویان، کارشناسان و مسئولان به فراخور موضوع، تحقیق درباره ابعاد مختلف مساله	۲۰
۶	جامعیت	ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم گزارش با موضوع، ارایه جدول، نمودار و..	۱۰
۷	درست نویسی	نداشتن غلط املائی، ساده نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۱۰
	مجموع		۱۰۰

۵) سرمقاله و یادداشت

ردیف	شاخص ها	تعدادی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتیر	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	۱۵
۲	ساختار مقاله	مقدمه جذاب، پایان بندی جذاب، تناسب مقدمه و پایان بندی متن منسجم و جذاب	۲۰
۳	سوژه	رعایت ارزش های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۵
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	رعایت ارکان مقاله نویسی	وحدت موضوع، وحدت زمان، وحدت مکان، انسجام، استنتاج	۲۰
۶	جامعیت	ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع، ارایه جدول، نمودار و...	۱۰
۷	درست نویسی	نداشتن غلط املائی، ساده نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۱۰
	مجموع		۱۰۰

۶) طرح و کاریکاتور

ردیف	شاخص ها	تعدادی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	سوژه	ارتباط طرح یا کاریکاتور با فضای دانشگاهی و مسایل دانشگاه	۲۰
۲	تکنیک	غنای تکنیکی و فنی اثر و ترسیم مناسب، حرفه ای و معنادار	۲۵
۳	رنگ	استفاده از رنگ های مناسب و متنوع	۱۰
۴	محتوا	هدفمندی اثر و میزان موفقیت در انتقال آسان و اثرگذار پیام	۲۵
۵	خلاقیت	خلاقیت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام های فرعی در ترکیب عکس، طرح و متن؛ تکراری نبودن، کلیشه ای نبودن	۲۰
	مجموع		۱۰۰

(۷) طنز

ردیف	شاخص ها	تعدادی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتیر	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	۱۵
۲	ساختار مقاله	مقدمه جذاب، پایان بندی جذاب، تناسب مقدمه و پایان بندی متن منسجم و جذاب	۲۰
۳	سوژه	رعایت ارزش های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۵
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	رعایت ارکان مقاله نویسی	وحدت موضوع، وحدت زمان، وحدت مکان، انسجام، استنتاج	۲۰
۶	جامعیت	ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع، ارایه جدول، نمودار و ...	۷
۷	درست نویسی	نداشتن غلط املائی، ساده نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۱۳
	مجموع		۱۰۰

(۸) عکس

ردیف	شاخص ها	تعدادی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	سوژه	ارتباط عکس با فضای دانشگاهی و مسایل دانشگاه	۱۰
۲	مسایل تکنیکی	رعایت مسایل تکنیکی در عکاسی مانند نورسنجی، سرعت سنجی و ...	۲۰
۳	کادربندی	استفاده از کادر مناسب و دقیق برای رساندن مفهوم	۱۵
۴	محتوا	هدفمندی اثر و میزان موفقیت در انتقال آسان و اثرگذار پیام	۲۵
۵	خلاقیت	کار به عناصر در ترکیب فرعی های پیام و اصلی پیام نمایش در نوآوری و خلاقیت نبودن ای کلیشه نبودن، تکراری عکس؛ در رفته	۲۰
	مجموع		۱۰۰

۹) طرح روی جلد

ردیف	شاخص ها	تعدادی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتیر	استفاده از چند تیتیر، استفاده از تیتیر یک در جای مناسب و با فونت و اندازه مناسب، استفاده از اجزای تیتیر، نحوه چینش تیتیر	۱۵
۲	عکس یا طرح و رنگ	استفاده از طرح یا عکس مناسب و با کیفیت، استفاده بجا و منطقی از رنگ های مناسب و متنوع	۲۵
۳	سوژه	ارتباط طرح جلد با موضوع تیتیر یک و محتوای نشریه و فضای دانشگاهی	۱۵
۴	ترکیب	ترکیب متوازن، مناسب و منطقی عناصر عکس، خط، ترام، رنگ ها و ...	۱۵
۵	لوگو	زیبایی لوگو و شناسنامه زیر آن و محل مناسب درج آنها	۱۰
۶	خلاقیت	خلاقیت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام های فرعی در ترکیب عکس، طرح و متن	۱۵
۷	درست نویسی	نداشتن غلط املائی، ساده نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۵
	مجموع		۱۰۰

۱۰) گرافیک و صفحه آرای

ردیف	شاخص ها	تعدادی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	لوگو	طراحی مناسب لوگو و درج شناسنامه زیر لوگو، شمارگان و ...	۸
۲	طرح جلد	تصویر سازی و خلق مفاهیم گرافیکی طرح روی جلد اعم از کس و طرح و درج چند تیتیر مهم محتوا	۲۰
۳	فهرست	صفحه فهرست، شناسنامه، فهرست مطالب، شماره صفحه و زیبایی بصری و ...	۱۰
۴	پشت جلد	استفاده مناسب از پشت جلد و ...	۳
۵	طراحی صفحات	لیات صفحات، کلیشه صفحات و سرصفحه های زیبا و جذاب، قرار گرفتن شماره صفحات در جای مناسب، ستون بندی مناسب و چینش مناسب متن و اجزای تیتیر	۲۰
۶	گرافیک صفحات	چینش مناسب تصاویر، کادر، خط، ترام و ...	۱۵
۷	رنگ	استفاده مناسب از رنگ های مختلف	۱۰
۸	کیفیت چاپ	کیفیت مناسب چاپ، صحافی و برش مناسب قطع	۱۰
۹	نوآوری	نوآوری و خلاقیت در صفحه آرای	۴
	مجموع		۱۰۰

(۱۱) مقالات:

در این بخش مقالات فقط از لحاظ ساختار علمی نگارش مقاله بررسی می شوند. شامل:

- ۱) مقاله فرهنگی و اجتماعی
- ۲) مقاله سیاسی
- ۳) مقاله ادبی
- ۴) مقاله هنری
- ۵) مقاله صنفی
- ۶) مقاله دینی و قرآنی
- ۷) مقاله علمی علوم پایه
- ۸) مقاله علمی فنی و مهندسی
- ۹) مقاله علمی علوم انسانی
- ۱۰) مقاله علمی کشاورزی و دامپزشکی

حد اکثر امتیاز	تعدادی از ملاک های هر شاخص	شاخص ها	ردیف
۱۵	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	تیتیر	۱
۲۰	مقدمه جذاب، پایان بندی جذاب، تناسب مقدمه و پایان بندیمتن منسجم و جذاب	ساختار مقاله	۲
۱۵	رعایت ارزش های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	سوژه	۳
۱۰	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	صحت	۴
۲۰	وحدت موضوع، وحدت زمان، وحدت مکان، انسجام، استنتاج	رعایت ارکان مقاله نویسی	۵
۱۰	ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع، ارایه جدول، نمودار و ...	جامعیت	۶
۱۰	نداشتن غلط املائی، ساده نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه گذاری روشن و بدون ابهام بودن	درست نویسی	۷
۱۰۰		مجموع	