



معاونت فرهنگی و اجتماعی

درخواست مجوز تبلیغات

درخواست مجوز انتشار نشریات دانشگاهی

درخواست ارسال پیامک

درخواست عضویت در تشکل های دانشگاهی

رای گیری الکترونیکی

لیست نشریات فعال

شخصی

اداری - مالی

آموزشی

پژوهشی

فناوری اطلاعات

معاونت فرهنگی و اجتماعی

درخواست مجوز نشریه

ردیف	نام نشریه	تاریخ درخواست مجوز	وضعیت	توضیحات	ویرایش/چاپ	چاپ نشریه
1	خانه ما	1393/10/15	فعال			

درخواست مجوز جدید

توجه: به صورت پیش فرض درخواست دهنده به عنوان مدیر مسئول نشریه در سیستم ثبت خواهد شد.

شماره مجوز نشریه:

درخواست تغییر وضعیت مجوز نشریه

- ابتدا پس از ورود به پرتال پویا به سربرگ معاونت فرهنگی و اجتماعی مراجعه نمایید.
- سپس از منوی باز شده بر روی گزینه "درخواست مجوز انتشار نشریات دانشگاهی" کلیک نمایید.
- بر روی گزینه چاپ نشریه در جدول نشریه فعال کلیک نمایید

چاپ نشریه
خانه ما (مدیر مسئول: مهدی حافظی)

شماره:

تاریخ انتشار:

نوع: چاپی

تعداد صفحات:

قطع: A3

کاغذ چاپ: A4

تیراژ:

واحد تکثیر/چاپ: واحد تکثیر مبین

توضیحات:

نسخه صفحه آرایی شده نشریه (فایل PDF): No file selected

حداکثر حجم مجاز برای فایل ها 15 مگابایت است.

ردیف	شماره	تاریخ انتشار	نوع	تعداد صفحات	قطع	کاغذ چاپ	تیراژ	واحد تکثیر/چاپ	ثبت مطالب	ویرایش
1	1	1394/03/16	چاپی	30	A4	A4	1000	چاپخانه دانشگاه		

Records from 1 to 1 of 1

۱. ابتدا برای ثبت فایل صفحه آرایی شده (pdf) نشریه بر روی گزینه ویرایش شماره منتشره کلیک نمایید.
۲. سپس پس از نمایش اطلاعات شماره مذکور در فرم بالا فایل pdf نشریه را انتخاب و سپس بر روی گزینه ویرایش کلیک نمایید. (حتما توجه نمایید که جلد رو و پشت نشریه در فایل pdf باشد)
۳. سپس برای درج مطالب همان شماره نشریه بر روی گزینه ثبت مطالب کلیک کنید

شماره: 1
تاریخ انتشار: 1394/03/16
موضوع مطلب: علمی تخصصی
عنوان مطلب: ویژگی های یک گزارش
شماره صفحه: 2
قالب مطلب: مقاله
چکیده:
یکی از شاخه های خبرنگاریست و شاید بتوان گفت یکی از بخش های خبرنگاری به حساب می آید.
۱- مشخص کردن محور و هدف اصلی گزارش
حداکثر طول مجاز چکیده 100 کاراکتر است.
کلمات کلیدی:
گزارش، ویژگی، خوب
حداکثر طول مجاز برای کلمات کلیدی 50 کاراکتر است.
کلمات کلیدی را بوسیله ، از هم جدا کنید.
متن:
یکی از شاخه های خبرنگاریست و شاید بتوان گفت یکی از بخش های خبرنگاری به حساب می آید.
۱- مشخص کردن محور و هدف اصلی گزارش
۲- ایجاد تصویر کلی از موضوع گزارش در ذهن که دارای یکپارچگی و پیوستگی باشد.
۳- حفظ وحدت موضوع در گزارش یعنی اگر درباره جنگ صحبت می شود فقط درباره جنگ باشد و از جه به موضوعات دیگر خودداری شود.
تصویر مقاله: No file selected. Browse
حداکثر حجم مجاز برای فایل ها 500 کیلوبایت است.

ثبت / ویرایش جدید

ردیف	موضوع مطلب	عنوان مطلب	قالب مطلب	ویرایش	نویسندگان	سوتیتر	حذف
1	علمی تخصصی	ویژگی های یک گزارش	مقاله				

Records from 1 to 1 of 1

۱. در این صفحه کلیه مطالب شماره مذکور نشریه را یک به یک با پر کردن تمام فیلدهای موجود و ثبت آن اضافه نمایید (در صورتیکه مطلب عکس دارد و یا کلا عکس یا کاریکاتور است می توانید تصویر آن را نیز درج کنید).

۲. در مرحله بعد و پس از ثبت مطلب و نمایش در جدول پایین صفحه باید نویسندگان مطلب را اضافه نمایید.

۳. در مرحله آخر سوتیترهای احتمالی مطلب که در نشریه درج شده است می توانید اضافه نمایید (سوتیتر به بخش های مهم مطلب گویند که در بین مطالب با فونت بزرگتر از متن در کادرهایی جداگانه آورده می شود

سوتیتر به لحاظ حروف کوچکتر از تیتر، ولی بزرگتر از متن اصلی است و وظیفه آن توسعه و توضیح ایده بعد از تیتر است و توجه بیشتر به پیام یا مطلب را باعث می شود)

شماره: 1

1304/02/13

اظهار نظر

ثبت نویسندگان مطلب و بزرگی های یک گزارش

نوع ارتباط نویسنده با دانشگاه: دانشجو

شماره دانشجویی/پرسنلی:

نام خانوادگی: نام خانوادگی

جستجو

جدید

ثبت / ویرایش

حذف

توضیحات

نام و نام خانوادگی

نوع ارتباط

ردیف

No Records Found

جدید

ثبت / ویرایش

ردیف	موضوع مطلب	عنوان مطلب	قالب مطلب	ویرایش	نویسندگان	سوتیتر	حذف
1	علمی تخصصی	ویزگی های یک گزارش	مقاله				

Records from 1 to 1 of 1

۱. برای ثبت نویسنده یا نویسندگان مطالب پس از ثبت هر مطلب با کلیک بر روی گزینه "نویسندگان" هر مطلب در جدول پایین صفحه پنجره ای جهت ثبت باز می گردد.

۲. پس از باز شدن پنجره ثبت نویسندگان ابتدا نوع نویسنده را تعیین می کنیم

۳. سپس در صورتیکه فرد مورد نظر از دانشگاهیان دانشگاه فردوسی می باشد باید بر روی آیکن "جستجو" در سمت چپ کلیک کنید و در باکس باز شده نام فرد مذکور را جستجو می کنیم و پس کلیک بر روی نام آن، فیلدهای مربوط به شماره دانشجویی/پرسنلی، نام و نام خانوادگی به طور خودکار کامل می شود.

۴. و نهایتاً بر روی دکمه "ثبت/ویرایش" کلیک کرده تا نویسنده مذکور اضافه شود. در صورتیکه نویسندگان دیگری برای این مطلب وجود دارد، و طبق همین منوال اضافه می کنیم.

ثبت سوتیتر ویژگی های یک گزارش

سوتیتر:

ردیف	سوتیتر	حذف
No Records Found		

تصویر مقاله: No file selected.

حداکثر حجم مجاز برای فایل ها 500 کیلوبایت است.

۱. برای ثبت سوتیتر مربوط به هر مطلب پس از ثبت هر مطلب با کلیک بر روی گزینه "سوتیتر" هر مطلب در جدول پایین صفحه پنجره ای جهت ثبت باز می گردد.

۲. پس از باز شدن پنجره ثبت سوتیتر، می توانیم سوتیترهای مربوط به آن مطلب را ثبت نماییم.

(سوتیتر به بخش های مهم مطلب گویند که در بین مطالب با فونت بزرگتر از متن در کادرهایی جداگانه آورده می شود

سوتیتر به لحاظ حروف کوچکتر از تیتر، ولی بزرگتر از متن اصلی است و وظیفه آن توسعه و توضیح ایده بعد از تیتر است و توجه بیشتر به پیام یا مطلب را باعث می شود)

ردیف	موضوع مطلب	عنوان مطلب	قالب مطلب	ویرایش	نویسندگان	سوتیتر	حذف
1	علمی تخصصی	ویژگی های یک گزارش	مقاله			<input type="checkbox"/>	